Принято Утверждаю

Педагогическим советом Директор МКОУ «Степновская ООШ» МКОУ «Степновская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_/Карагулова З.Р./

Протокол№\_\_\_ от 2019 Приказ№ от 2019г

**Положение**

**об организации проведения аттестации педагогических работников**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения аттестации (далее – Положение) в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (второй) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Аттестация педагогических работников МКОУ «Степновская ООШ» (далее – педагогические работники) осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2. Задачи аттестации педагогических работников.

2.1. Основными задачами аттестации являются:

-мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-обеспечение педагогическим работникам возможности повышения уровня оплаты труда.

3. Организация аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является представление директора школы (далее – представление) для первой и высшей категорий; заместителя директора по УВР – для второй категории.

3.1.1. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.2.2. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен директором школы, заместителем директора по УВР под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора школы, заместителя директора по УВР.

3.2.3. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях в учреждении и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа. Если педагогическая работа осуществляется у разных работодателей, то каждый из них вправе направить в Аттестационную комиссию соответствующее представление.

3.3. Заместитель директора по УВР представляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

- представление на аттестуемого педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761;

- аттестационный лист, заполненный до 7 пункта;

- копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

3.4. Педагогические работники в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.5. В случае если педагогический работник преподает два и более предметов (специальностей), право выбора сдачи одного предмета (специальности) остается за аттестуемым.

3.6.Квалификационные испытания проводятся аттестационной комиссией в дистанционном режиме.

3.6.1. Квалификационный экзамен состоит из 20 заданий по различным направлениям:

-3 вопроса на знания законов и нормативных правовых актов в сфере образования;

-5 вопросов на знания теоретических основ по одному из преподаваемых предметов;

-5 вопросов на знания теоретических основ методики преподавания предмета и современных технологий обучения и воспитания;

-3 вопроса на знания теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии;

- 4 вопроса на определение уровня ИКТ-компетентности.

3.6.2. Сроки проведения квалификационных испытаний устанавливаются Аттестационной комиссией, в соответствии с графиком проведения аттестации педагогических работников.

3.7. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, создаются пункты приема квалификационных испытаний.

3.7.1. Пункты приема квалификационных испытаний организуются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, или на базе одного из образовательных учреждений, оснащенного необходимым оборудованием для организации проведения квалификационных испытаний в дистанционном режиме.

3.7.2. Приказом директора школы назначается ответственный за проведение квалификационных испытаний.

3.7.3. Ответственный за проведение квалификационных испытаний обязан:

-подготовить аудиторию, в которой будет проводиться квалификационное испытание;

-обеспечить каждое рабочее место компьютером с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;

-провести инструктаж о порядке проведения квалификационных испытаний

до начала процедуры аттестации.

3.7.4. Во время квалификационного испытания в аудитории должен находиться инженер-электроник, выполняющий обязанности по подготовке и обеспечению проведения квалификационного испытания.

3.7.5. Во время квалификационного испытания аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно- вычислительной техникой и справочными материалами.

3.8. Результаты сдачи квалификационных испытаний обрабатываются аттестационной комиссией, заносятся в оценочный лист и направляются аттестуемому в течение 3 дней.

3.9. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)

при условии, если аттестуемый набрал общее количество баллов, составляющее 70% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее менее 70% от максимально возможного количества баллов.

3.17. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.18. Аттестационный лист направляется педагогическому работнику в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

3.19. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

3.20. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к второй квалификационной категории

4.1. Аттестация педагогических работников для установления соответствия

уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к второй квалификационной категории, осуществляется по двум направлениям:

- определение уровня квалификации педагогических работников через оценку его профессиональной деятельности;

- определение продуктивности деятельности педагогических работников через оценку уровня подготовки обучающихся.

4.2. Для оценки профессиональной деятельности и продуктивности деятельности аттестуемого приказом директора школы утверждается экспертная группа.

4.3. Экспертная группа создается по образовательным областям на весь

период аттестации в соответствии с Положением об экспертных группах при Аттестационной комиссии учреждения.

4.4. Для оценки профессиональной деятельности аттестуемый выбирает одну из следующих вариативных форм проведения аттестации:

1) защита педагогического проекта;

2) презентация педагогического портфолио;

3) творческий отчет.

4.5. Оценка профессиональной деятельности заносится в соответствующий оценочный лист.

4.7. Продуктивность деятельности аттестуемого оценивается путём сравнительного анализа результатов деятельности в динамике за 5 лет на основе аналитических материалов, представленных самим аттестуемым и заместителем директора по УВР.

4.8. Члены экспертной группы на основании документально зафиксированных результатов деятельности аттестуемого педагогического работника заполняют соответствующий оценочный лист.

4.9. На основании результатов анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника экспертами готовится итоговое экспертное заключение.

4.10. В течение 3 дней председатель экспертной комиссии знакомит аттестуемого педагогического работника с экспертным заключением под роспись.

4.11. В случае если педагогический работник не согласен с экспертным заключением, он вправе обратиться в Аттестационную комиссию Управления образования для проведения повторного анализа его профессиональной деятельности.

4.12. Заместитель директора по УВР представляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

- представление на аттестуемого педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761;

- оценочные листы, итоговое экспертное заключение, подписанное экспертами и аттестуемым;

- аттестационный лист, заполненный до 7 пункта;

- копии: аттестационного листа предыдущей аттестации; удостоверения о повышении квалификации за последние пять лет.

4.13. На основании результатов аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к второй квалификационной категории ,Аттестационная комиссия выносит следующие решения:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории при условии, если аттестуемый набрал общее количество баллов, составляющее 80% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к второй квалификационной категории при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее менее 80% от максимально возможного количества баллов;

4.14. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

4.15. Аттестационный лист направляется педагогическому работнику в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

4.16. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

4.17. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.