Принято Утверждаю

Педагогическим советом Директор МКОУ «Степновская ООШ» МКОУ « Степновская ООШ»

 \_\_\_\_\_\_\_/Карагулова З.Р../

Протокол №\_\_\_ от 2019 Приказ № от 2019г

**Положение**

**о разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) муниципального казенного образовательного учреждения Степновской основной общеобразовательной школы Кизлярского района РД.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.5 ст.14 Закона РФ «Об образовании» «О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях». К компетенции образовательного учреждения относится «разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с государственными образовательными стандартами (федеральным и региональным компонентом, компонентом образовательного учреждения).

1.4. Программа является составной частью образовательной программы школы.

Программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- определения содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме. Рабочая программа действует, пока действует Федеральный Государственный стандарт образования по предмету, но обновляется ежегодно.

II. Структура и содержание рабочейпрограммы:

2.1Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

2.1.1.Титульный лист

- указание ФИО педагога, названия образовательного учреждения, предмета, класса, года составления программы, номера протокола заседания экспертной группы, номера протокола педсовета, на котором утверждается рабочая программа, подпись директора школы

2.1.2.Пояснительная записка:

документы, определяющие содержание рабочей программы.

/ списать с листа/ / *Нормативными документами для составления программы являются….*

Краткое пояснение выбора Программы

/*Программа соответствует целям Концепции Модернизации образования……, образовательной политике « Наша новая школа», целям и задачам ОУ, позволяет осуществлять преемственность…./*

Цели и задачи Программы/*с учётом особенностей ОУ*/

- цели и задачи Программы по предмету на ступени 1-4, 5-9

Требования к уровню подготовки выпускников/*планируемый уровень подготовки на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями Стандарта./*

Краткая характеристика содержания курса по предмету в отдельном классе

*/**из Программы определение места и роли учебного предмета/*

- цели и задачи Программы по предмету в данном классе на каждый раздел программы

Количество часов в неделю, за год*/**Программа рассчитана на ..…. , дополнено …… с целью…./*

Учебно – методический комплект/*Для реализации Программы используется следующее учебно – методическое обеспечение: Преподавание ведётся по учебнику /название, автор, издательство, год издания/*

Требования к уровню подготовки обучающихся данного класса по предмету.*/**планируемый уровень подготовки на конец учебного года в соответствии с требованиями Стандарта./*

Изменения, внесённые в Программу*/**Содержание полностью соответствует содержанию курса или указать причину изменений…/*

В пояснительной записке может быть указано:

- формы организации учебного процесса

- технологии обучения, их краткое описание.

2.1.3.Учебно -тематический план

В учебно – тематическом плане раскрывается последовательность

изучения разделов и тем рабочей программы; конкретизируется содержание тем,

разделов, распределяется время, отведённое на изучение учебного предмета,

курса, дисциплины; распределяется время, отведённое на проведение контрольных,

лабораторных, практических работ и т.д.

В учебно –тематическом плане должно быть обязательно определено:

- номер урока по порядку, дата изучения темы, раздела;

- тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);

- количество часов, отведённое на изучение тем, разделов;

- методическая характеристика и особенности проведения урока

- срезовые, контрольные, лабораторные, практические работы,

- понятийный словарь

- работа по развитию речи

- повторение, подготовка к ОГЭ

2.1.4. Литература для учащихся

2.1.5. Литература для учителя

2.1.6. Средства обучения

В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература для учащихся и учитель, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

III.Порядокутверждения рабочей программы.

3.1. Рабочие программы проходят экспертизу на заседании экспертной группы, в состав которой входят заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, учителя высшей и первой квалификационной категории по итогам рассмотрения оформляется протокол.

3.2. Рабочая программа утверждается директором образовательного учреждения. По итогам утверждения рабочих программ оформляется протокол заседания педагогического совета школы.

3.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки, в которые разрабатываются рабочие программы.

3.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением

Требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о

необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.5. Школа может вносить изменения и дополнения в рабочие программы,

рассмотрев их на заседании методического совета школы.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.