Принято Утверждаю

Педагогическим советом Директор МКОУ «Степновская ООШ» МКОУ «Степновская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_/Карагулова З.Р./

Протокол №\_\_\_ от 2019 г Приказ № от 2019 г

**Положение**

**о ликвидации академической задолженности**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Законом РФ об образовании от  29.12.2012г., №203- ФЗ

-  предоставить обучающимся право  ликвидировать академическую задолженность;

- определить  четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности  субъектами образовательного процесса.

**2.Порядок организации**

 2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному  предмету. Ответственность за  ликвидацию учащимися  академической задолженности  в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

 2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе  учащихся.

 2.3.  Родители обучающихся  не позднее, чем за месяц  до аттестации,  подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение 3,4).

2.4.  Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект  приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (приложение 5)

 2.5.  Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение 6,7).

В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

 2.6.  По окончании работы комиссии издается приказ по школе  «О  результатах  ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся  в классные журналы и личные дела учащихся. (приложение 8,9).

**3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

3.1   Родители (законные представители):

 -  подают на имя директора заявление  о ликвидации академической задолженности  с указанием примерных сроков аттестации;

-  несут ответственность за  выполнение учащимся задания , полученного по письменному заявлению, для подготовки  к аттестации;

-  несут ответственность за выполнение учащимся  сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2.  Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор

( в   период летних каникул  и аттестацию в августе, до начала учебного года, в  период  учебного года и аттестацию в течение учебного года);

 -получить  по запросу  дополнительное задание для подготовки к  аттестации; -получить необходимые консультации  (в пределах двух учебных часов перед  аттестацией );

 - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов   после первого испытания.

3.2.2.   обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки  к  аттестации   задание;

- в соответствии со сроками   сдать  академическую задолженность.

3.3.   Классный руководитель обязан:

 - довести под роспись  до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности (приложение 9).;

 - организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся  содержание изданных приказов;

- при условии   положительной  аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить   в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную  при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ликвидирована

( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_   ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  )

Приказ № \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата внесения записи)

 Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Запись заверяется печатью.

 3.4.  Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе  сформировать пакет заданий для подготовки к  итоговой аттестации;

- приготовить и сдать  текст контрольного задания  председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести  по запросу   необходимые консультации  (в пределах двух учебных часов перед  аттестацией).

 3.5.   Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание  для итоговой аттестации;

- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:

         -проконтролировать присутствие членов комиссии;

    -подготовить для проведения аттестации  протокол

    -текст задания;

         - образец подписи  выполненной работы

- несет ответственность за правильное оформление  протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки  в работе и протоколе  с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 10).

 3.7.   Члены комиссии:

- присутствуют    в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за  соблюдением требований к проведению аттестации ;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Приложение 1

к положению о ликвидации академической задолженности

МКОУ «Степновская ООШ»

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

     Доводим до Вашего сведения, что ваш   сын    /дочь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          (ФИО)

учении \_\_\_  \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   200\_\_  – 200\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета  в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с законом РФ «Об образовании»  (ст.17.)1  и «Положением о ликвидации академической задолженности  «Обучающиеся на ступенях

Учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей)

на аттестацию по ликвидации академической задолженности

-   в  период  учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,

-   получить по запросу  дополнительное задание для подготовки к  аттестации,

-   получить необходимые консультации  (в пределах двух учебных часов перед  аттестацией),

- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов   после первого испытания,

*Классный руководитель:*

*Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Роспись родителей:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(дата)*Дополнительное задание для подготовки к  аттестации по ликвидации академической задолженности  получено.

*Роспись родителей:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

Приложение 2

 к положению о ликвидации академической задолженности

МКОУ «Степновская ООШ»

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (ФИО родителей )  (ФИО обучающегося)

     Доводим до Вашего сведения, что ваш   сын    /дочь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (ФИО)

учении \_\_\_  \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   200\_\_  – 200\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета,   в соответствии со ст. 17  Закона РФ «Об образовании» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Роспись родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                          (дата)                            Роспись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

к положению о ликвидации академической задолженности

                                                                                                     Директору МКОУ

«Степновская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (ФИО родителей)

заявление.

**Прошу  подготовить задания для подготовки к аттестации  по ликвидации академической задолженности       по   предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   за      курс \_\_\_\_ класса  сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                     обучающемуся     \_\_\_\_\_\_\_   класса .**

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задания для подготовки к аттестации  по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся  полученного задания, для подготовки  к   аттестации, несу ответственность.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      /

Приложение 4

к положению о ликвидации академической задолженности

                                                                                                     Директору МКОУ

«Степновская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

заявление.

**Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность  по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за      курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса  сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающемуся     \_\_\_\_\_\_\_\_ класса.

Примерные сроки  сдачи  задолженности     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      /

Приложение 5

к положению о ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ г.                                                          №\_\_\_**

**О ликвидации** **академической задолженности**

По итогам  20\_ - 20\_\_  учебного  года /  По итогам \_\_ триместра  20\_\_ - 20\_\_ учебного года/  По итогам  \_\_ полугодия 20\_\_- 20\_\_ учебного года /  учени\_\_    \_\_\_\_ класса имел  академическую задолженность. На основании  закона РФ «Об образовании»  (ст.17.п.4), Порядка  ликвидации академической задолженности, согласно поданных заявлений

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1.  Разрешить ликвидировать  академическую задолженность следующим учащимся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Ф. И. Учащегося** | Класс | Задолженность по предмету | Срок сдачи |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

 2.      Классным руководителям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

  3.   Утвердить состав  комиссии  по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Председатель комиссии | Члены комиссии | Класс | Предмет | Срок сдачи |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

           4.  Ответственность за  организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола  возложить  на председателя комиссии.

               5.   Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Кузьмину Е.И.

Директор школы   Карагулова З.Р.

                                                        Приложение 6

  к положению

о ликвидации

академической

задолженности

                                                                                                     Директору МКОУ

«Степновская ООШ»

                                                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                             (ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации  по ликвидации академической задолженности  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  за курс \_\_\_\_ класса  для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (предмет)       (фамилия ученика) получены.

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Роспись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение 7

к положению о

ликвидации

академической

задолженности

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ г.                                 № \_\_\_**

**О результатах  ликвидации** **академической задолженности**

    В соответствии с приказом  от « \_\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ №  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на основании результатов  аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.  Считать ликвидировавшими академическую задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | Итоговая  оценка |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

2.  Классным руководителям:

2.1.Внести  в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3.    Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

 Директор

Приложение 8

к положению о

ликвидации

академической

задолженности

**Протокол**

    Ликвидации  академической задолженности   за курс \_\_\_\_ класса

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии:        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма проведения:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных  к нему \_\_\_\_ человек.

Не  явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ч. \_\_\_мин., закончилась в\_\_\_ ч \_\_\_  мин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Ф.И.О. | предмет | Годовая оценка | оценка за аттестацию | Итоговая  оценка |
| 1. |  |  |  |  |  |

 Особые отметки членов комиссии  об оценке ответов  отдельных учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             Запись о  случаях нарушения установленного  порядка экзамена и решения комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   20  г.

Дата внесения  в протокол  оценок:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20  г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 9

к положению о ликвидации академической задолженности

 Директору МКОУ

«Степновская ООШ»

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (ФИО родителей)

     Доводим до Вашего сведения, что ваш   сын    /дочь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (ФИО)

учении \_\_\_  \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   20\_\_  – 20\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета ему /ей/  продлены сроки окончания учебного года.

Ответственность за  ликвидацию учащимися  академической задолженности и посещение занятий по расписанию   возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся  предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в   период летних каникул  и в течение следующего учебного года.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Роспись родителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (дата)

 С расписанием занятий и  сроками  сдачи  академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Роспись родителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 10

  к положению о

ликвидации

академической

задолженности

                                                                                                     Директору МКОУ

«Степновская ООШ»

 Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (ФИО родителей)

     Доводим до Вашего сведения, что ваш   сын    /дочь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (ФИО)

учении \_\_\_  \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   20\_\_  – 20\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета в соответствии со статьей 17 , п.4 закона РФ  о «Об образовании» оставлен \_\_    на повторный курс обучения в  \_\_\_\_\_ классе.

  На основании ст. 17.п.4 обучающиеся, не освоившие программу  учебного года по двум и более предметам  по усмотрению родителей (законных представителей)

-          оставляются на повторное обучение;

-          продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение  выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Роспись родителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/