

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Степновская ООШ»
Раджабова А.И.



План

**работы заместителя директора
по учебно- воспитательной работе
на 2024- 2025 учебный год**

2024г.

Содержание :

1. Анализ работы заместителя директора по УВР за 2024-2025 учебный год.

Раздел 1

1. Цели и задачи на учебный год.
2. Организационные мероприятия
3. Календарный план внутришкольного контроля.
4. Тематика совещаний при заместителе директора по УВР.
5. Работа с одаренными детьми .
6. График административных контрольных работ.

Раздел 2

1. План методической работы

Раздел 1

Цели и задачи на учебный год.

1. Цели на учебный год:

- *Эффективное развитие новой модели школы, создание условий для формирования компетентной, здоровой личности, способной к самоопределению и самореализации в открытом информационном обществе и успешной адаптации на рынке труда.*
- *Систематизировать работу предметников с одаренными и слабыми учащимися для повышения процента качества и успеваемости до максимального уровня.*
- *Усилить контроль за посещаемостью учащихся для повышения процента посещаемости до максимального уровня.*
- *Расширить методическую работу по школе.*

2. Задачи на учебный год:

Воспитательные:

1. воспитание любви к родной школе, отчему краю, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
2. формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей;
3. развитие творческих способностей;
4. формирование целостной и научно обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;
5. формирование стремления жить по эстетическим, нравственно-этическим и культурным критериям, воспитание чувственной сферы, чуткости, видения прекрасного;
6. формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.

Обучающие:

1. Повышение качества образования на основе деятельностного характера обучения в свете реализации новых образовательных стандартов.
2. Активизация познавательной деятельности субъектов образовательного процесса через интеграцию урочной и внеурочной деятельности.
3. Внедрение в практику работы школы портфолио учащихся как одного из способов оценки учебных достижений учащихся и проверки качества образования.

Развивающие:

1. Обеспечение условий для перехода на новые образовательные стандарты.
2. Формирование модели внутришкольной системы управления (менеджмента) качеством образования.
3. Развитие организационно-педагогической системы поддержки талантливых детей (учащихся с повышенной мотивацией к обучению).

Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Отметка о проведении
1	Подготовка и проверка учебных кабинетов	До 25.08.	
2	Распределить учебную нагрузку	До 30.08.	
3	Составить расписание уроков	До 1.09.	
4	Составить графики : - проверки школьной документации (тематических, урочных, кружковых и др. планов, журналов, тетрадей, дневников, личных дел учащихся) - открытых уроков и классных часов. - предметных недель. - административных контрольных работ.	До 5.09.	
5	Проверить и утвердить тематические планы и планы кружковых работ.	До 1.09.	
6	Консультировать классных руководителей по заполнению и распределению журнала.	До 15.09.	
7	Вести журнал контроля успеваемости и посещаемости учащихся	С 1 сентября до конца учебного года	
8	Вести журнал посещаемости учителей	В течение учебного года	
9	Вести журнал завуча учета : - пропусков учителей - замещений учителями - взаимопосещений учителями - наличия у\п, т\п , планов кружковых работ	В течение учебного года	
10	Уточнить контингент учителей и учащихся	До 1.09.	
13	Вести контроль заполнения классного журнала и составить план работы с классным журналом на учебный год	До 1.09.	
13	Составить план работы методической работы школы	До 1.09.	
14	Вести отчет успеваемости и посещаемости учащихся 1 -9 классов 1 раз четверть	В течение учебного года	

Календарный план работы заместителя директора по УВР на учебный год**Сентябрь**

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Участие и выступление на празднике 1 сентября	1.09.	
2	Проверка и утверждение тематических планов	До 10 .09.	
3	Посещение уроков в 5 классе	По графику	
4	Ежедневно вести учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
5	Беседы с учащимися и с родителями по вопросам УВР	По необходимости	
6	Уточнение списков учащихся по классам	До 10 .09.	
7	Проверка планов работы руководителей МО	До 10 .09.	
8	Обновление методкабинета	До 10.09.	
9	Организация и определение команды учащихся для участия в предметных олимпиадах	До 20.09.	
10	Составление табеля работы за сентябрь	До 20.09.	
11	Фронтальный контроль знаний учащихся 5 классов	До 26.09.	
12	Проверка классных журналов	До 30.09.	
13	Определение групп слабых и трудных учащихся	До 30.09.	
14	Сдать отчет директору по проделанной работе за сентябрь	До 30.09.	

Октябрь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков, курсов ВД	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3	Посещение заседаний МО	По графику	
4	Посещение открытых уроков	По графику	
5	Анализ пропусков учащихся за четверть		Справка
6	Посещение кружковых занятий	3-4 неделя	Справка
7	Прием отчетов предметников, классных руководителей и руководителей курсов внеурочной деятельности за 1 четверть	До 30 .10.	
8	Проверка классных журналов	До 28.10.	Справка
9	Отчет ВШК за октябрь и за 1 четверть	До 30.10.	Аналитические отчеты по УР и

			ВР, и МР
10	Результаты участия учащихся в предметных олимпиадах	По графику РУО	Аналитический отчет

Ноябрь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3	Составление графика АКР и проведение АКР за 1 полугодие	До 20.11.	
4	Обсуждение результатов ВсОШ	По графику РУО	
5	Посещение открытых уроков	По графику	
6	Посещение занятий внеурочной деятельности	3-4 неделя	
7	Проведение предметной недели	По графику	
8	Проверка дневников	До 25.11.	
9	Проверка классных журналов, ЭЖ	До 28.11.	
10	Отчет ВШК за ноябрь	До 30.11.	

Декабрь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3	Проверка урочных планов	В течение месяца	
4	Посещение уроков	По графику	
5	Посещение заседаний МО	По графику	
6	Посещение открытых уроков	По графику	
7	Проведение АКР в 2-9 кл.	До 25.12.	
8	Обсуждение результатов АКР на совещании при завуче	До 25.12.	
9	Проверка классных журналов	До 28.12.	
10	Прием отчетов предметников, классных руководителей и руководителей курсов внеурочной деятельности за 2 четверть	До 30 .12.	
11	Сдать отчет директору за декабрь и за 2 четверть	До 30.12.	
12	Отчет ВШК за декабрь	Конец месяца	

Январь

1.	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
2.	Посещение уроков.	По графику	
3.	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
4.	Посещение открытых уроков	По графику	
5.	Отчет и проверка посещения учителями уроков	До 25.01.	
6.	Посещение занятий школьного театра	По графику	
7.	Посещение внеурочных занятий	По графику	
8.	Проверка классных журналов, ЭЖ	По графику	
9.	Проведение предметной недели	По графику	
10.	Отчет ВШК за январь	Конец месяца	

Февраль

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1.	Посещение уроков.	По графику	
2.	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3.	Проверка урочных планов	В течение месяца	
4.	Проверка журналов курсов внеурочной деятельности	До 25.02.	
5.	Посещение внеклассных мероприятий	По графику	
6.	Посещение курсов внеурочной деятельности	По графику	
7.	Посещение открытых уроков	По графику	
8.	Проведение предметных недель	По графику	
9.	Проверка классных журналов	До 25.02.	
10.	Отчет ВШК за февраль	Конец месяца	

Март

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1.	Посещение уроков.	По графику	
2.	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3.	Проверка УП	В течение месяца	
4.	Посещение курсов внеурочной деятельности	По графику	
5.	Посещение заседаний МО	По графику	
6.	Посещение открытых уроков	По графику	

7.	Проверка тетрадей по предметам	До 15 .03.	
8.	Проверка классных журналов	До 20.03.	
9.	Проведение предметной недели	По графику	
10.	Проведение ВПР 4-8 классы	По графику	
11.	Отчет предметников и кл.руководителей за 3 четверть	До 25.03.	
12.	Отчет ВШК за март	До 25.03.	

Апрель

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1.	Посещение уроков.	По графику	
2.	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3.	Составление графика АКР и проведение АКР за 4 четверть.	До 20.04.	
4.	Отчет и проверка посещения учителями уроков	До 25.04.	
5.	Посещение курсов внеурочной деятельности	По графику	
6.	Посещение открытых уроков	По графику	
7.	Проведение предметных недель	По графику	
8.	Проверка классных журналов	До 25.04.	
9.	Проведение ВПР 4-8 классы	По графику	
10.	Сдать отчет директору за апрель	До 30.04.	

Май

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1.	Посещение уроков.	По графику	
2.	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3.	Составление графика АКР и проведение АКР за уч.год.	До 20.05.	
4.	Обсуждение результатов АКР на совещании при завуче	До 25.04.	
5.	Отчет и проверка посещения учителями уроков за год	До 25.05.	
6.	Посещение курсов внеурочной деятельности	По графику	
7.	Посещение заседаний МО	По графику	
8.	Посещение открытых уроков	По графику	
9.	Проверка УП	В течение месяца	
10.	Проверка классных журналов	До 30.05.	
11.	Отчет ВШК за май и за учебный год	До 31.05.	

Тематика совещаний при заместителе директора по УВР.

№п \п	Повестка дня	Срок	Дата проведе ния
1	А) О распределении учебной нагрузки для учителей Б) О корректировке рабочих программ и их утверждение	Август - 4- я неделя	
2	А) О ведении и заполнении классного журнала, электронного журнала	Сентябрь - 1 – я неделя	
	АБ) О курсах внеурочной деятельности и внеклассных занятиях учащихся Б) Методы повышения качества образования учащихся	Сентябрь 2 неделя	
3	А) О подготовке к предметным олимпиадам Б) О взаимопосещении уроков учителями	Октябрь – 1 - неделя	
4	А) Об итогах школьного этапа ВсОШ, муниципального этапа ВсОШ Б) Аттестация учителей	Ноябрь - 2 - неделя	
5	А) Об итогах успеваемости и посещаемости учащихся за I полугодие Б) О прохождении программного материала за I полугодие	Декабрь - 4 - неделя	
6	А) Об изменениях в нормативных актах, вступивших в силу с января 2024г	Январь – 2 неделя	
7	А) О результатах проверки журналов Б) Результаты проверки внеурочных занятий	Февраль – 1 неделя	
8	А) Индивидуальная работа учителя с отстающими и с одаренными учениками. Б) Об итогах 3 четверти	Март - 4 неделя	
9	А) О подготовке к итоговой аттестации учащихся. Б) О результате проверки документаций (журналов, тетрадей, дневников)	Апрель 2 – неделя	
10	А) О прохождении программного материала за учебный год . Б) Об итогах учебного года	Май 4 – неделя	

Работа с одаренными (мотивированными) учащимися

№	Наименования мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Формирование базы данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	До 30.09.	Зам. директора по УВР
2.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
3.	Организация школьного этапа ВсОШ, формирование списков на участие в муниципальном этапе.	По графику РУО	Зам. директор по УВР Руководители МО
4.	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	После 1 и 2 полугодия	Зам. директора по УВР
5.	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках	В течение года по графику	Зам . директора по УВР Руководители МО
6.	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных учащихся.	В течении уч.года	Зам . директора по УВР , Учителя-предметники
7.	Практическое занятие для одаренных (мотивированных) уч-ся 5-9 кл. «Развитие мышления школьников в процессе обучения»	По графику в течение уч.года.	Руководители МО
8.	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся навыков самоанализа и самоконтроля.	В течение года	Члены дирекции и Рук. МО .
9.	Изучение опыта работы учителей по вопросу организации повторения изученного материала в условиях дифференцированного обучения.	4 четверть	Зам . директора по УВР, рук. МО
10.	Анализ работы с одаренными (мотивированными) учащимися, перспективы в работе на следующий учебный год.	До 25 мая	Зам . директора по УВР