Согласовано Утверждено

Председатель профсоюзного комитета Директор школы

**Должностная инструкция учителя русского языка и литературы**

Общие положения

Определение должности «Учитель русского

языка и литературы»

Учитель русского языка и литературы – это профессиональный работник

образовательной сферы, занимающийся обучением и воспитанием учащихся по

предметам «Русский язык» и «Литература» в соответствии с программами,

утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Задачи и обязанности учителя русского

языка и литературы

1.2.1. Обеспечение высокого качества образования в соответствии с Федеральными

государственными образовательными стандартами (ФГОС) и учебными программами,

утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2.2. Планирование и проведение учебных занятий по русскому языку и литературе,

включая разработку педагогических материалов, заданий и тестов.

1.2.3. Оценка знаний и успеваемости учащихся, ведение журналов успеваемости и

отчетности в соответствии с требованиями законодательства.

1.2.4. Организация и проведение внеклассной работы, в том числе литературных

мероприятий, конкурсов, и воспитательных мероприятий.

1.2.5. Содействие развитию креативных способностей и литературного интереса

учащихся, формирование культуры чтения.

1.2.6. Соблюдение установленного расписания школьных занятий, контроль за

посещаемостью учащихся.

1.2.7. Сотрудничество с родителями и педагогическим коллективом, участие в

педагогическом совете и методических объединениях.

1.2.8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарных норм и

правил безопасности в педагогическом процессе.

1.2.9. Повышение профессиональной квалификации и участие в системе аттестации

педагогических работников.

1.2.10. Выполнение иных задач, порученных администрацией школы в соответствии с

должностными обязанностями.

Квалификационные требования

2.1. Образование и квалификация

2.1.1. Преподаватель русского языка и литературы должен иметь высшее образование

в области филологии, педагогики или эквивалентное образование, признанное

компетентными органами.

2.1.2. Специалист должен иметь действующее удостоверение педагогической

квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Профессиональные навыки и знания

2.2.1. Преподаватель обязан обладать глубокими знаниями в области русского языка и

литературы, включая современные методики обучения.

2.2.2. Специалист должен быть ознакомлен с действующими педагогическими

стандартами, педагогическими программами и методическими материалами,

утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2.3. Преподаватель обязан поддерживать актуальность своих знаний и методик,

активно участвовать в профессиональных развивающих мероприятиях и повышении

квалификации.

2.3. Коммуникативные навыки

2.3.1. Педагог должен обладать отличными коммуникативными навыками, включая

умение эффективно общаться с учащимися, родителями и коллегами.

2.3.2. Специалист обязан поддерживать позитивные и конструктивные отношения с

учащимися, создавать условия для открытого диалога и обратной связи.

2.3.3. Преподаватель должен уметь адаптировать свой подход к обучению в

зависимости от индивидуальных потребностей и особенностей обучающихся,

способствовать развитию их коммуникативных навыков.

Обязанности

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. Проведение учебных занятий по русскому языку и литературе, включая

подготовку к урокам, разработку материалов и методических пособий.

3.1.2. Разработка календарных и поурочных планов и программ в соответствии с

требованиями образовательных стандартов и программ, утвержденных Министерством

образования и науки Российской Федерации.

3.1.3. Проверка ученических работ и контроль успеваемости обучающихся, ведение

журналов успеваемости, анализ результатов их обучения.

3.2. Организационная деятельность

3.2.1. Соблюдение расписания и графика занятий, обеспечение своевременного

начала и окончания учебных занятий.

3.2.2. Участие в педагогических советах и семинарах, а также в работе методических

объединений для обмена опытом и разработки методик обучения.

3.2.3. Связь с родителями обучающихся, оказание консультативной помощи при

необходимости, информирование о результатах обучения и поведении их детей.

3.2.4. Организация и поддержка кабинета русского языка и литературы, поддержание

порядка и актуальности методических материалов и оборудования.

3.2.5. Работа по благоустройству и озеленению школы, содействие в создании

комфортной обучающей среды для учеников и коллег.

Права

4.1. Учитель имеет право на участие в управлении организацией:

4.1.1. Воспользоваться возможностью участвовать в обсуждении и принятии решений,

касающихся педагогического процесса, в рамках учительского совета и других органов

управления образовательным учреждением, согласно установленным правилам и

положениям.

4.2. Обеспечение рабочего места и условий труда:

4.2.1. Гарантировать наличие комфортных и безопасных условий труда, включая

наличие необходимого учебного оборудования, учебных материалов и средств

обучения.

4.2.2. Иметь возможность требовать соблюдения санитарных и гигиенических норм на

рабочем месте.

4.3. Выбор методик и материалов для обучения:

4.3.1. Пользоваться правом выбора методик и методических материалов,

соответствующих целям и задачам образовательного процесса, с учетом

рекомендаций и требований педагогических программ.

4.4. Участие в разработке программы развития:

4.4.1. Иметь возможность активно участвовать в разработке и внесении предложений

по программе развития образовательного учреждения, направленной на улучшение

условий обучения и воспитания.

4.5. Давать распоряжения учащимся:

4.5.1. Воспользоваться правом давать распоряжения и указания учащимся в рамках

обучающего процесса, связанные с выполнением учебных заданий и соблюдением

правил поведения.

4.6. Знакомство с решениями и жалобами:

4.6.1. Обладать возможностью быть ознакомленным с решениями администрации

образовательного учреждения, касающимися его трудовых и профессиональных

интересов, а также с жалобами и заявлениями, направленными против него.

4.7. Предоставление предложений по улучшению:

4.7.1. Иметь возможность предоставлять администрации образовательного

учреждения свои предложения по улучшению организации учебного процесса и

условий труда.

4.8. Повышение квалификации и аттестация:

4.8.1. Пользоваться правом на повышение своей квалификации и прохождение

аттестации в соответствии с законодательством и положениями школьного

учреждения.

4.9. Защита профессиональной чести:

4.9.1. Возможность требовать защиты своей профессиональной чести и достоинства в

случае недобросовестной критики или ложных обвинений.

4.10. Конфиденциальность служебного расследования:

4.10.1. Право на соблюдение конфиденциальности в случае проведения служебного

расследования в отношении него.

4.11. Защита интересов в дисциплинарном расследовании:

4.11.1. Возможность защищать свои интересы и права в случае проведения

дисциплинарного расследования, соблюдая установленные процедуры и правила.

4.12. Награды и социальные гарантии:

4.12.1. Право на награды и социальные гарантии в соответствии с установленными

нормами и правилами, а также в случае достижения выдающихся результатов в

образовательной деятельности.

Ответственность

5.1. Выполнение образовательных программ:

5.1.1. Учитель русского языка и литературы обязан следовать утвержденным

педагогическим программам, а также разрабатывать и корректировать учебные планы

и программы в соответствии с текущими образовательными требованиями.

5.2. Забота о здоровье и безопасности учащихся:

5.2.1. Преподаватель должен обеспечивать здоровые и безопасные условия обучения

и воспитания, предпринимать необходимые меры для предотвращения травм и

несчастных случаев в учебном процессе.

5.3. Контроль работ и выставление оценок:

5.3.1. Важной частью работы учителя является контроль за выполнением учащимися

домашних заданий, проверка ученических контрольных работ и выставление

объективных оценок в соответствии с установленными критериями.

5.4. Соблюдение норм и прав учеников:

5.4.1. Профессионал в области русского языка и литературы должен уважать права и

интересы учащихся, соблюдать нормы этики и дисциплины в общении с ними, а также

обеспечивать равные возможности для всех учеников независимо от их

индивидуальных особенностей.

5.5. Оказание первой помощи:

5.5.1. Учитель также обязан знать основы предоставления первой помощи и

немедленно реагировать в случае возникновения неотложных медицинских ситуаций

среди учащихся.

5.6. Соблюдение правил безопасности:

5.6.1. Учитель должен соблюдать и обеспечивать соблюдение всех правил и

инструкций, касающихся безопасности учащихся и сотрудников.

5.7. Контроль соблюдения правил на занятиях:

5.7.1. Учитель ответственен за контроль соблюдения правил поведения учениками и

дисциплины на школьных занятиях, поддерживая атмосферу уважения и учебного

процесса.

5.8. Проведение инструктажей по охране труда:

5.8.1. Учитель должен регулярно проводить инструктажи по охране труда среди

учащихся, а также соблюдать исключительные меры предосторожности при работе с

оборудованием и материалами.

5.9. Защита от материального ущерба:

5.9.1. В случае возникновения материального ущерба в школе, учитель должен

содействовать в выявлении и урегулировании ситуации в соответствии с

установленными процедурами.

Взаимоотношения с образовательным

учреждением

6.1. Продолжительность рабочего времени и нормы часов:

6.1.1. Учитель русского языка и литературы должен соблюдать установленное рабочее

время и нормы часов, предусмотренные графиком работы, который определяется

образовательным учреждением.

6.2. Планирование деятельности и учебные планы:

6.2.1. Преподаватель обязан разрабатывать поурочные планы в соответствии с

утвержденными образовательными программами, планировать педагогический

процесс и методическую работу с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

6.3. Работа во время каникул и график работы:

6.3.1. Учитель может быть назначен на работу во время каникул в соответствии с

графиком работы, предусмотренным педагогическим учреждением. График работы

должен соответствовать нормам Трудового кодекса РФ.

6.4. Замена отсутствующих преподавателей:

6.4.1. В случае временного отсутствия учителя, необходимо организовать замещение

учебных занятий другими педагогами или преподавателями с согласия администрации.

6.5. Получение информации нормативного характера:

6.5.1. Учитель обязан своевременно ознакамливаться с нормативными актами,

касающимися образовательного процесса и правилами работы в учреждении.

6.6. Обмен информацией с администрацией и родителями:

6.6.1. Преподаватель должен поддерживать открытую коммуникацию с

администрацией учреждения и родителями учащихся, обмениваться информацией о

ходе обучающего процесса и важных событиях.

6.7. Информирование об инфекционных и аварийных случаях:

6.7.1. В случае возникновения инфекционных или аварийных ситуаций, учитель обязан

оперативно информировать администрацию и соблюдать рекомендации по

безопасности.

6.8. Сообщение полученной информации администрации:

6.8.1. Учитель должен передавать администрации образовательного учреждения

полученную информацию о важных событиях и изменениях, касающихся учебного

процесса.

6.9. Персональная ответственность за материальные ценности:

6.9.1. Преподаватель несет персональную ответственность за сохранность

материальных ценностей и оборудования, используемых в процессе обучения, и

обязан бережно относиться к школьной собственности.

Заключительные положения

7.1. Ознакомление с должностной инструкцией:

7.1.1. Учитель русского языка и литературы обязан ознакомиться с настоящей

должностной инструкцией в полном объеме с учетом всех предписаний, нормативных

актов, и правил, регулирующих его трудовую деятельность.

7.2. Хранение экземпляров инструкции:

7.2.1. Учитель должен хранить экземпляры данной должностной инструкции в

надежном месте, чтобы они были доступны для ознакомления и проверки

администрацией образовательного учреждения и органами контроля в случае

необходимости.

7.3. Подтверждение ознакомления подписью:

7.3.1. Подтверждение ознакомления учителя с настоящей должностной инструкцией

должно быть оформлено подписью работника и руководителя образовательного

учреждения. Эта подпись служит документальным подтверждением ознакомления и

понимания всех требований и обязанностей, предусмотренных инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/