

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Степновская ООШ»  
*А.И. Раджабова*



# ПЛАН

## методической работы школы на 2021-2022 учебный год

**Методическая тема:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

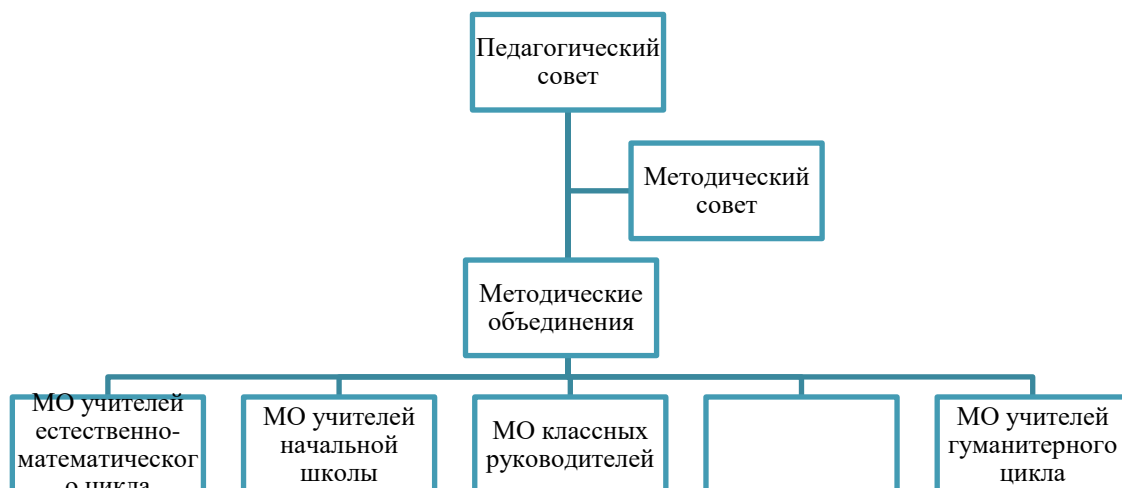
**Задачи:**

- ✓ Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- ✓ Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- ✓ Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- ✓ Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- ✓ Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- ✓ Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- ✓ Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- ✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- ✓ Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- ✓ Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- ✓ Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

**Формы методической работы:**

- ✓ работа педсоветов;
- ✓ работа методического совета школы;
- ✓ работа методических объединений;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ работа творческих и проблемных групп;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- ✓ наставничество;
- ✓ административные совещания;
- ✓ педагогическое портфолио;
- ✓ организация работы с одаренными детьми.

## Структура методической работы



### **Раздел 1 .Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.**

#### **1.1 Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС**

**Цель:** регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности.

**Планируемый результат:** рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь педагогам в повышении квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организовать курсовую подготовку учителей по графику	Май, сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогов по запросу УМЦ (в электронном и бумажном варианте)	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь октябрь	Зам.директора по УВР
4	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке	По мере завершения курсов	Руководители ШМО, учителя
6	Пополнение портфолио педагогов удостоверениями с пройденных курсов	По завершении курсов	Педагоги
7	Определение потребности в курсах профессиональной переподготовки (менеджмент в образовании и др.)	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР
8	Корректировка плана повышения квалификации в соответствии с пройденной курсовой подготовкой	Май	Зам.директора по УВР

### 1.2. Работа с педагогическими кадрами

**Цель:** Сопровождение профессионального роста педагогов.

**Планируемые результаты:** Обобщение, представление и распространение педагогического опыта.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Оформление «педагогической копилки»	Октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники.
3	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР
4	Представление опыта работы на заседаниях МС	Январь	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР
5	Участие в конкурсах педагогического мастерства: Конкурс «Учитель Здоровья России-2021» Конкурс «Педагог года - 2021» Конкурс «За нравственный подвиг учителя» Конкурс «Педагогический дебют» Конкурс «Лучший учитель предметник, лучший учитель начальных классов» Конкурс «Самый классный классный»	В течение всего года	Учителя-предметники
6	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	В течение всего года	Руководители ШМО
7	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах, других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение всего года	Зам.директора по УВР
8	Участие в научно-практических конференциях	Март - апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР

### 13. «Школа молодого педагога»

**Цель:** создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы

**Планируемые результаты:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение	В течение года	Зам. Директора по УВР, наставник, председатели ШМО
2	Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Председатели ШМО
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Председатели ШМО, наставник

4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Председатели ШМО, наставник
5	Осуществлять поддержку участия молодых специалистов в «Школе молодого педагога»	В течение года	Председатели ШМО, наставник
6	Организовать участие молодых специалистов в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Педагогический дебют»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, наставник

#### 4. Аттестация педагогических работников

**Цель:** создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории.

**Планируемые результаты:** повышение квалификационной категории педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктивного совещания с педагогами: «Нормативные документы по аттестации педагогических кадров» Ознакомление педагогов с основными положениями «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Консультации для учителей по составлению заявлений и созданию аттестационного портфолио	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3	Ознакомление аттестуемых с приказами Управления образования о назначении экспертов и сроках прохождения экспертизы	По мере поступления приказов	Зам.директора по УВР
4	Ознакомление аттестуемых с приказом МОиН МО об утверждении решения аттестационной комиссии	По мере поступления приказов	Зам.директора по УВР
5	Корректировка перспективного плана аттестации педагогов	По мере прохождения аттестации	Зам.директора по УВР

#### 5. Управление методической работой ОО

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

##### 5.1 Педагогические советы

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственный
1	«Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2020-2021 учебный год». Изменения в оценке качества. Проекты обновленных ФГОС НОО, ООО.	Август	Руководитель ОО

2	«Качество образования как основной показатель работы школы» Мониторинг ВСОШ – результаты. (работа учащихся с текстами, таблицами, диаграммами, картами, метапредметные результаты).	ноябрь	Зам.директора по УВР или психолог
3	Итоги I полугодия	январь	Зам.директора по УВР
4	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	февраль	Зам.директора по УВР
5	Итоги муниципального этапа ВСОШ График промежуточной аттестации	апрель	Зам.директора по УВР
6	О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	Май	Руководитель ОО
7	Об окончании учебного года и переводе 1-8,10 классов	май	Зам.директора по УВР
8	Анализ учебно-воспитательной работы за год.О завершении итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов и выпуске 9,11 классов	Июнь	Руководитель ОО

## 5.2 Методические семинары

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

**Планируемые результаты:** повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы; повышение качества образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями.	ноябрь	Руководители ШМО
2	Круглый стол «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства»	декабрь	Зам.директора по УВР
3	«Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС». Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программы начального, общего образования»	февраль	Зам.директора по УВР
4	Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах	март	Зам.директора по УВР
5	Функции, содержание, формы и методы оценивания как существенного элемента образовательной деятельности. Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программы основного образования.		Руководители ШМО

### 5.3 Заседания Методического совета.

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

**Планируемые результаты:** создание образовательной среды нового формата

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ методической работы за 2020 -2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2021- 2022 учебный год 3. Анализ ГИА выпускников 9, класса. 4. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов. 5. ВсОШ 6. Утверждение направления работы с одаренными и мотивированными обучающимися	август	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2	Подготовка к проведению тематического педагогического совета : «Качество образования, качество знаний и условие его повышения» 2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Подготовка семинара «Развитие педагога - обязательное условие обучения по ФГОС» 4. Анализ ВПР, комплексных работ 5. Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов.	ноябрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3	1. Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ. 2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 3. Выработка программы подготовки и проведения круглого стола «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования» 4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	январь	Руководители ШМО, Учителя-предметники
3	Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО. 1. Анализ работы с одаренными детьми за I полугодие. 2. Состояние работы по аттестации педагогических кадров. 4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 г.	февраль	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
4	1. О допуске учащихся 9-х класса к итоговой аттестации. О переводе учащихся 1 класса и учащихся СКК в следующий класс. 2. О переводе учащихся 2-8 классов в следующий класс.	май	Зам.директора по УВР
4	Итоги работы методического совета в 2021-2022 уч. году	май	Зам.директора по УВР Руководители ШМО

## **5.4 Методические объединения**

### **Основные направления работы**

1. Приоритетные задачи МР в 2021 – 2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений.
2. Темы самообразования.
3. Итоги регионального мониторинга, ВПР, ОГЭ
4. Взаимопосещение уроков и их анализ.
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
6. Новинки научно-методической литературы.
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся.
9. Предметные недели.
10. Школьные конкурсы.
11. Муниципальные, региональные, всероссийские и международные конкурсы .
- 12 Реализация ФГОС.
13. ОГЭ-9
- 14 Участие в международных интеллектуальных играх, конкурсах и олимпиадах.
15. Проведение школьного и участие в муниципальном, региональном турах ВОШ.
16. Результативность деятельности МО.

### **План школьного методического объединения включает:**

- ✓ анализ работы за учебный год
- ✓ основные задачи и направления
- ✓ повышения квалификации
- ✓ диагностирование качества знаний учащихся
- ✓ участие в творческих конкурсах
- ✓ диагностирование профессионального уровня учителя, его аттестация
- ✓ работа над единой методической темой