

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТЕПНОВСКАЯ ООШ» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА**

368808. РД, Кизлярский район, с. Степное т. 89222854765

ИНН 054700615 ОГРН 1040501099198 Гос.аккредитация № 5672 от 28.03.2014 г.

16.03.2020 № 72

Во исполнение приказа № 06-2410/01-08/20 от 13.03.2020 и.о министра А.Арухова в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить информирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также исполнение комплекса мер по профилактике коронавируской инфекции.
3. Исполнение приказа оставляю за собой.

**КОМПЛЕКС МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Периодичность** | **Ответственное лицо** | **Примечание** |
| 1. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия:
 |
| 1.1.Проведение утреннего фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания | Ежедневно  | Зам.директора по УВР Кузьмина Е.И., классные руководители, преподаватель ОБЖ Зейнадинова С.А. |  |
| 1.2.Проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих элементов | 16.03.2020 | Директор Карагулова З.Р., рабочий по обслуживанию цеха Магомедов А.А. |  |
| 1.3.Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса  | 2 раза в день | Зам.директора по УВР Кузьмина Е.И., техперсонал |  |
| 1.4.Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин  | Постоянно | Директор Карагулова З.Р., ответственный за газовое хозяйство Юнусова З.Я. |  |
| 1.5.Соблюдение режима проветривания помещения | После каждого занятия | Замдиректора по УВР Кузьмина Е.И., учителя-предметники |  |
| 1.6.Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания | Постоянно  | Директор Карагулова З.Р., классные руководители  |  |
| 1.7.Обеспечение доступа персонала и обучающихся к бутилированной или кипяченной питьевой воде  | Постоянно  | Директор Карагулова З.Р., классные руководители  |  |
| 1.8.Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами | После каждой перемены | Директор Карагулова З.Р., техперсонал |  |
| 1.9.Дезинфекционная обработка дверных ручек | После каждой перемены | Директор Карагулова З.Р., техперсонал |  |
| 1.10.Обеспечение в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса обеззараживание воздуха помещения устройствами, разрешенными к использования в присутствии людей | Постоянно  | Директор Карагулова З.Р., учителя-предметники |  |
| 2.Информационные мероприятия: |
| 2.1.Размещение в учебных аудиториях, внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов |  | Замдиректора по УВР Кузьмина Е.И., ответственный за сайт Раджабова А.И. |  |
| 2.2.Проведение родительских собраний, классных (кураторских) часов, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников | До 20.03.2020 г. | Классные руководители, фельдшер ФАП Кубалаева С.М. |  |
| 3.Контрольные мероприятия: |
| 3.1.Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними  |  | Сотрудники образовательного учреждения  |  |
| 3.2.Отмена «кабинетной системы» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закрепленные за классом кабинеты) | 17.03.2020 | Замдиректора по УВР Кузьмина Е.И. |  |

 Директор --------------------------Карагулова З.Р