Принято Утверждаю

Педагогическим советом Директор МКОУ « Степновская ООШ» МКОУ «Степновская ООШ»

 \_\_\_\_\_\_\_/Карагулова З.Р../

Протокол №\_\_ от 2019 Приказ № от 2019г

**Положение**

 **об учете неблагополучных семей и учащихся**

1. **Общие положения.**
	1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
	2. Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.
2. **Порядок учета.**
	1. Учету подлежат семьи, в которых:
* Ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
* Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
* Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
* Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
	1. Учету подлежат следующие учащиеся:
* Имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
* Регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
* Имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
* Совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.
	1. До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.
	2. Решение рассматривается и утверждается на совещании, которым руководит директор и в состав которого входят завуч и педагог - психолог школы.
	3. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
	4. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики и утверждается на административном совете.
1. **Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.**
	1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.
	2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
	3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на МО классных руководителей и фиксирует их в плане работы.
	4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступков классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе.