Принято Утверждаю

Педагогическим советом Директор МКОУ «Степновская ООШ» МКОУ «Степновская ООШ»

 \_\_\_\_\_\_\_/Карагулова З.Р../

Протокол №\_\_\_ от 2019 Приказ № от 2019г

**Положение 4/38**

**об общешкольном родительском комитете**

**1 . Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответст­вии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уста­вом школы.
	2. Положение регламентирует деятельность роди­тельского комитета школы (далее – родительский ко­митет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
	3. Положение утверждается приказом директора школы.
	4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обу­чающихся.
	5. В своей деятельности родительский комитет руко­водствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, феде­ральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
	6. Решения родительского комитета носят рекомен­дательный характер для администрации и органов го­сударственно-общественного управления школой.
		1. **Основные функции родительского комитета**
	7. Основными функциями родительского комитета яв­ляются: содействие администрации школы совершенствовании условий организации образо­вательного процесса; охране жизни и здоровья обучающихся; защите законных прав и интересов обучающихся; организации и проведении общешкольных ме­роприятий.
	8. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и от­ветственности участников образовательного процесса.
		1. **Задачи родительского комитета**
	9. Активное участие в:
* воспитании у обучающихся уважения к окружаю­щим, сознательной дисциплины, культуры поведе­ния, заботливого отношения к родителям и старшим;
* повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
* проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответствен­ности участников образовательного процесса; подготовке школы к новому учебному году; привлечении родителей (законных представите­лей) обучающихся к организации внеурочной, исследовательской и об­щественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.
	1. Содействие:
* в воспитании у обучающихся: ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с кни­гой и другими источниками информации;
* родителям (законным представителям) обучаю­щихся в повышении их ответственности за выпол­нение обязанностей по воспитанию детей.
	1. Оказание помощи:
* семьям в создании необходимых условий для свое­временного получения их детьми полного общего образования;
* классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде сре­ди законных представителей обучающихся положи­тельного опыта семейной жизни;
* администрации школы в организации и проведе­нии общешкольных родительских собраний.
	1. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского об­служивания учащихся.
	2. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению ди­ректора в пределах своей компетенции.
	3. Недопущение вмешательства родителей (закон­ных представителей) обучающихся в профессиональ­ную деятельность педагогов по личной инициативе.
	4. Внесение предложений:
* по содержанию локальных актов школы в преде­лах своей компетенции;
* по организации образовательного процесса.
	1. Координация деятельности классных родитель­ских комитетов.
	2. Взаимодействие с:
* педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
* другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных ме­роприятий в пределах своей компетенции.
	+ 1. **Права родительского комитета**
	1. В соответствии со своей компетенцией, установлен­ной настоящим положением, родительский комитет имеет право:
* обращаться к администрации и другим коллегиальным орга­нам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации;
* приглашать на свои заседания родителей (законных предста­вителей) обучающихся по представлениям (решени­ям) классных родительских комитетов; любых специалистов для работы в составе сво­их комиссий;
* принимать участие в подготовке локальных актов школы; организации внеурочной деятельности;
* давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (закон­ных представителей), соблюдению обучающимися и их родителями (за­конными представителями) требований законода­тельства об образовании и локальных нормативно­ правовых актов школы.
	1. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняю­щимся от воспитания детей в семье.
	2. Разрабатывать и принимать: настоящее положение, вносить в него дополне­ния и изменения; положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы; планы работы своих комиссий.
	3. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
	4. Принимать:
* решения о создании или прекращении своей де­ятельности;
* решения о создании и роспуске своих постоян­ных и (или) временных комиссий, назначении их ру­ководителей;
* решения о прекращении полномочий председате­ля родительского комитета и его заместителя;
* участие, в лице председателя, в заседаниях педа­гогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, от­носящихся к компетенции родительского комитета.

**5.Ответственность родительского комитета**

* 1. Родительский комитет несет ответственность за:
	+ бездействие при рассмотрении обращений;
	+ выполнение своего плана работы;
	+ соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
	+ выполнение принятых решений и рекомендаций;
	+ установление взаимодействия между админист­рацией школы и родителями (законными предста­вителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.
	1. **Организация работы**
	2. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Пред­ставители от классов избираются еже­годно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
	3. Родительский комитет работает по плану, согласо­ванному с директором школы.
	4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
	5. Кворумом для принятия решений является при­сутствие на заседании более половины членов роди­тельского комитета.
	6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутст­вующих на заседании. В случае равенства голосов ре­шающим является голос председателя.
	7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председа­тель, который:
* обеспечивает ведение документации родитель­ского комитета;
* координирует работу родительского комитета и его комиссий; ведет переписку родительского комитета; ведет заседания родительского комитета.
	1. О своей работе родительский комитет отчитывает­ся перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.
	2. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**7.Делопроизводство**

7.1 Родительский комитет ведет протоколы своих за­седаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

* 1. Протоколы родительского комитета хранятся в со­ставе отдельного дела в канцелярии школы.
	2. Ответственность за делопроизводство родитель­ского комитета возлагается на его председателя.