Принято Утверждаю

Педагогическим советом Директор МКОУ «Степновская ООШ» МКОУ «Степновская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_/Карагулова З.Р.

Протокол №\_\_\_ от 2019 Приказ № от 2019г

**Положение**

**о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних** **образовательного учреждения**

**(образовательной организации)**

**1.Общие положения**

* Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
* Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.
* Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.  
  Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами , распоряжениями Комитета по образованию, Уставом МКОУ «Тушиловская ООШ» и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и Задачи Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

* **Цель:**создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации).
* **Задачи:**

- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);

- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

**3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

* Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
* содействие  несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
* контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
* принятие  мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и  иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного  поведения;
* выявление  и анализ причин  и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
* участие  в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним,  находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних,  не выполняющих своих обязанностей по содержанию,  воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних,  отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
* взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
* планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
* организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

**4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

* законности;
* справедливости;
* системности;
* гуманного обращения с несовершеннолетними;
* уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
* конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

**5 . Основные функции Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

* Координация деятельности специалистов служб  
  сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных  
  представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
* Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
* Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
* Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».
* Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
* Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
* Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

**6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

* Состав Совета формируется директором образовательного учреждения (образовательной организации) и утверждается приказом.
* Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
* Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.
* Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
* Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

**7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

* Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;

- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для  обсуждения) на учебный год;

­- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

* В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.
* Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
* Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

* Обязанности членов Совета:

­- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

-присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.  
Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

* На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения (образовательной организации) и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;

- классный руководитель;

- учителя-предметники;

- инспектор ПДН ОМВД РД по Кизлярскому району;

**8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

* Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
* Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения (образовательной организации), решению большинства его членов.
* План работы Совета составляется на учебный год.
* Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
* Решения Совета реализуются через приказы директора образовательного учреждения (образовательной организации), распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

**9 . Права Совета по профилактике правонарушений учащихся**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

* запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
* осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
* рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
* вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
* приглашать родителей на собеседование и консультации;
* направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ПДН ОМВД РД по месту жительства;
* ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
* ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
* осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

**10. Меры воздействия и порядок их применения**

* Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
* За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.
* Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
* Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
* При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
* Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ПДН ОМВД РД по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
* Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
* Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**11. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

* Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета;
* заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
* план работы Совета профилактики;
* протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие    обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;

- общее количество присутствующих членов Совета с указанием ФИО;

-содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс  и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов  об обучающихся или о родителях (законных представителях);

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения о решении;

- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

* Выписка из протокола

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и  секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).