Приложение №3 к Соглашению

**Приложение 1**

**к Приказу Гособразования СССР**

**от 20 августа 1990 г. №579**

**Положение**

**о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в**

**учреждениях и организациях системы гособразования СССР**

1. В соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 15 мая 1990 г. №193/7-69 «О совершенствовании организации заработной платы и введении новых ставок и должностных окладов работников учреждений и организаций народного образования» руководителям учреждений и организации системы Гособразования СССР предоставлено право по согласованию с профсоюзными комитетами устанавливать доплаты рабочим, специалистам и служащим за неблагоприятные условия труда.

2. Доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем, а также Типовыми перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденных Госкомтруда СССР и Секретариатом ВЦСПС по отраслям народного хозяйства (Приложение 2), и начисляются за время фактической занятости работников на таких условиях труда.

При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда доплаты уменьшаются или отменяются полностью.

На работах с тяжелыми и вредными условиями труда доплаты устанавливаются до 12 процентов должностного оклада (ставки), а на работах с особо тяжелыми, особо вредными условиями труда- до 24 процентов должностного оклада (ставки).

3. Аттестация рабочих мест или оценка условий труда в учреждении, организации проводится экспертной комиссией в соответствии с Рекомендациями, согласованными с Центральным комитетом профсоюза работников образования и науки (Постановление Президиума от 28.04.90г.

№37 ) и утвержденными Государственным комитетом СССР по народному образованию 30.03.90г.

Экспертная комиссия образуется совместным решением администрации и профсоюзного комитета из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителей профсоюзного комитета, службы охраны труда учреждения, организации. В качестве членов экспертной комиссии могут привлекаться специалисты других служб и организации.

Экспертную комиссию возглавляет заместитель руководителя учреждения, организации.

4. Руководитель подразделения совместно с профсоюзным комитетом подразделений составляет характеристики работ и условий труда конкретных сотрудников (группы сотрудников) с указанием действующих опасных и вредных производственных факторов, предусмотренных ГОСТ 12.0.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация», по каждому виду работы.

Ответственность за достоверность характеристик условий труда сотрудников, действующих опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах несет руководитель структурного подразделения. О всех изменениях условий труда сотрудников руководитель подразделения должен своевременно представлять дополнительные материалы в экспертную комиссию. По заключению экспертной комиссии при последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда, доплаты уменьшаются или отменяется полностью.

5. На основании заключения экспертной комиссии учреждения, организации по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает Перечень конкретных работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда, и размеры доплат по видам работ. Перечень работ и размеры доплат включаются в коллективный договор.

6. Конкретные размеры доплат и их срок выплаты устанавливаются приказом по учреждению, организации.

**Начальник отдела охраны труда**

**Главтехобразования** **Ю.И.Петров**

**Приложение 4**

**к Приказу Гособразования СССР**

**от 20 августа 1990 г.№579**

**Перечень**

**работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда (в редакции Приказа**

**Гособразования СССР от 03.01.1991г. №1) (Извлечения)**

Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12%:

1.24 Нанесение на поверхность штукатурного раствора вручную. Затирка поверхности вручную.

1.150. Работы, связанные с топкой, шуровкой. Очисткой от золы и шлака.

1.153. Погрузочно- разгрузочные работы, производимые вручную.

1.155. Работы, связанные с мойкой посуды, вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.

1.156. Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

1.157. Работы, призводимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации.

1.163. Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте.

1.183. Работы на высоте 1,5 метров и более относительно поверхности земли (пола) (п.1.183 введен Приказом Гособразования СССР от 03.01.1991.)

Приложение № 4 к Соглашению

**Министерство образования**

**и науки**

**российской федерации**

**приказ от 27 марта 2006 г. №69**

**об особенностях режима рабочего времени**

**и времени отдыха педагогических и других работников**

**образовательных учреждений**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. №877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени

отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 50, ст.4952; 2005, №7. ст.560) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003г. № 191 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» ( Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №14, ст.1289; 2005, №7, ст.560), а также в целях упорядочения режима рабочего времени педагогических и других работников образовательных учреждений в течение учебного года, в каникулярный период и в период отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим; климатическим и другим основаниям, приказываю:

1. Утвердить согласованное с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, Общероссийским объединенным профсоюзом работников здравоохранения, образования, культуры, городского транспорта, энергетики, государственных и муниципальных организации, сферы обслуживания «Объединения профсоюзов России СОЦПРОФ» и Российским профессиональным союзом учителей прилагаемое Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Свинаренко А.Г.

Министр А.ФУРСЕНКО

**Приложение**

**Утверждено**

**Приказом Минобрнауки России**

**От 27 марта 2006 г.№69**

**Положение**

**Об особенностях режима рабочего времени**

**И времени отдыха педагогических и других работников**

**Образовательных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения (круглосуточное пребывание обучающихся, воспитанников, пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы образовательного учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителей образовательных учреждений, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

**2. Режим рабочего времени учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, тренеров – преподавателей образовательных учреждений в период учебного года**

2.1. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, тренерами – преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее – педагогические работники, ведущие преподавательскую работу)

характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительностьучебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно- эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно – квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включают:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно – бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников в различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательного учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом .