

# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« СТЕПНОВСКАЯ ООШ» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА**

368808. РД, Кизлярский район, с. Степное

**23.12.19                                             ПРИКАЗ №**

 ***«Об организованном окончании***

***2 четверти 2019-2020 учебного года»***

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2019-2020 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 1.Считать последним днем учебных занятий во 2 четверти 28.12.2019 г.;
2. 2.Установить сроки зимних каникул: с 29.12.2019 г. по 09.01.2019г.;
3. 3.Считать первым днем занятий во 2 четверти 09.01.2019 г.;
4. 4.Провести классные часы по окончанию 1 четверти согласно расписанию 28.12.2019 г.
5. 5.Учителям-предметникам:
	1. 1. Выставить обоснованно отметки за четверть в срок до 26.12. 2019 г. (включительно), тем самым обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники учащимся.
	2. 2. Учителям-предметникам, имеющим неуспевающих учащихся представить до 30.12.2019 года заместителю директора по УМР пакет документов (списки неуспевающих учащихся, предложения по ликвидации задолженностей, отчет об индивидуальной работе в течение четверти, план занятий с ними по ликвидации задолженности в 3 четверти).
	3. 3. Учителям - предметникам, готовящим учащихся к ГИА-2020, сдать мониторинг готовности обучающихся к ГИА по итогам 2 четверти на совещании при директоре.
	4. 4. .Сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ за I четверть 30.12.2019 г. зам.директора по УВР Кузьминой Е.И.
	5. **5.Предоставить письменный отчёт по форме:**

Учитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Личное участие в конкурсах (форма, уровень: район, область, всероссийский,- результат) | Внеклассные мероприятия по предмету (тема, класс) | Размещение информации об уроках. внеклассной работе по предмету на сайте школы, в интернет ресурсах.  | Организация исследовательской(проектной) работы с учащимися (класс, ФИО ученика, тема) | Повышение квалиикации (МО,курсы, участие в вебинарах  (тема) |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |

1. **6.   Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности,**

   - сдать журналы заместителю директора по УВР Кузьминой Е.И.30.12.2019 г. (включительно);

1. **7.Классным руководителям 1-9 классов:**

6.1. собственноручно выставить оценки за четверть в дневники;

6.2. генеральные уборки провести.

6.3.кабинеты сдать заместителю директора по УВР Кузьминой Е.И.

6.4. провести:

- классные часы по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на водоёмах в каникулярное время, по тонкому льду, при обращении с пиротехникой.

- инструктажи по ПДД, в каникулярное время.

6.5. классные часы по итогам четверти провести по плану 28 декабря последним уроком. На классных часах:

-подвести итоги четверти, обсудить их с обучающимися;

6.6. Лично довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись в 3-х дневный срок.

6.7.Спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей обучающихся по вопросам коррекции успеваемости во 3 четверти.

**6.8. сдать письменный отчет о выполнении плана воспитательной работы в классах за 2 четверть заместителю директора Кузьминой Е.И. 30.12. 2019 г. по форме:**

**Класс\_\_\_\_**

**Классный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Классные часы (тема) | Участие в делах школы (в % отношении)Н-р: весь класс-100 % | Участие детей в конкурсах(уровень: район, область, всероссийский,- результат) | Участие детей в олимпиадах, результат | Классное собрание(тема) | Классные мероприятия(тема) |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |

1. **8.Педагогам дополнительного образования:**

- 31 .12 .2019 года (включительно) сдать график занятий на время каникул заместителю директора школы по ВР Кузьминой Е.И;

- сдать журналы заместителю директора школы Кузьминой Е.И; по 31 ноября (включительно).

1. 9. Совещание при директоре по итогам 2 четверти провести 11.01.19 в 14ч.
2. 10. Ответственной за сайт Раджабовой А.И. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти.
3. 11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы                                                         Карагулова З.Р.