

Утвержден
Приказом директора МКОУ
«Степновская ООШ»
от « 23 » 11 2023г. № 15/2

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в
МКОУ «Степновская ООШ» Кизлярского района
в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования (ГИА) в 2023/2024 учебном году			
1.1.	Обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ: - на совещание с руководителями предметных методических объединений.	сентябрь – ноябрь 2023года	Зам.директора по УВР Химины Е.В. Руководители ШМО
1.2	Сбор данных об учителях, работающих в 9 классе. Анализ повышения квалификации педагогов, участвующих в подготовке выпускников к ОГЭ.	сентябрь 2023г.	Зам.директора по УВР Химины Е.В.
1.3	Организация работы ШМО учителей-предметников, направленной на повышение качества подготовки учащихся к ОГЭ.	в течение года	Руководители ШМО
1.4	Создание электронного банка адресов продуктивного педагогического опыта учителей, выявленного на основе анализа результатов ОГЭ	Ноябрь 2023	Зам.директора по УВР Химины Е.В. Руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2023/2024 учебном году			
2.1.	Организация работы с учителями, выпускники которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2023 году:	весь период	Зам.директора по УВР Химины Е.В. Руководители ШМО
2.2.	Организация работы с обучающимися 8-9 классов по предметам ГИА-9 по математике и русскому языку в форме дополнительных занятий	весь период	Руководители ШМО
2.3.	Организация работы межшкольных факультативов для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике	весь период	Руководители ШМО
2.4.	Организация работы с одаренными обучающимися 7–9 классов по индивидуальной образовательной траектории, выстроенной по результатам ВПР	весь период	Руководители ШМО
2.7.	Организация дополнительных курсов повышения квалификации для учителей предметников	весь период	Зам.директора по УВР Химины Е.В.
3. Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
3.1.	Приведение организационное распорядительной и нормативной правовой документации (далее – НПА)	весь период	Зам.директора по УВР Химины Е.В.
3.2.	Издание НПА о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	январь 2023 года	Директор
4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году			
4.1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024: - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ; - ассистентов;	ноябрь – апрель 2023/2024 учебного года	МОУО, ОО
5. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			
5.1.	Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9 на 2023/2024 учебный год	октябрь – ноябрь 2023 года	Зам.директора по УВР Химины Е.В.
5.2.	сбор сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9)	ноябрь, январь, апрель 2023/2024 учебного года	Зам.директора по УВР Химины Е.В.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2023/2024 учебном году			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе:	весь период	Зам.директора по УВР Химины Е.В.
6.2.	Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайте ОО: - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	весь период	Ответственный за сайт
6.3.	Ознакомление участников экзаменов, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА	весь период	Кл.руководитель, Зам.директора по УВР Химины Е.В.
6.5.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Кл.руководитель, Зам.директора по УВР Химины Е.В.
7.6.	Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам: - проведение школьных родительских собраний; - проведение классных часов, групповых, индивидуальных консультаций; - оформление стендов; - размещение информации на сайтах ОО по профилактике стрессовых состояний на экзамене;	в течение учебного года	Кл.руководитель, Зам.директора по УВР Химины Е.В.
7.7.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников	в течение учебного года	Кл.руководитель, Зам.директора по

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	ГИА -9, учителей-предметников: -организация и проведение циклов вебинаров по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА -9; -проведение с участием психологов школьных родительских собраний; -размещение информации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА -9 на официальном сайте ОО.		УВР Химины Е.В.
9. Итоги проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			
9.1.	Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году	август – сентябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Химины Е.В.