Утверждаю:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ш.А.Магомедова/

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Школьная конфликтная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, а также защиты прав участвующих в государственной (итоговой) аттестации.
  2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов школы.
  3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
     + законами РФ;
     + нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Рособрнадзора, по вопросам организации и проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
     + настоящим Положением.
  4. В своей работе Комиссия взаимодействует со школьной экзаменационной комиссией, муниципальным органом управления образованием.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

* 1. Комиссия в рамках итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, выполняет следующие функции:
     + информирует выпускников и их родителей о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
     + принимает и рассматривает апелляции выпускников по процедуре и результатам;
     + определяет процедуры проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов школ, проводимой школьной экзаменационной комиссией, установленным требованиям;
     + определяет процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;
     + принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
     + информирует выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей, а также школьную экзаменационную комиссию о принятом решении.
  2. Выполняя свои функции, Комиссия в установленном порядке вправе:
     + запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, а также экзаменационную работу выпускника, протоколы результатов проверки экзаменационной работы выпускника, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в школе, информацию о соблюдении процедуры проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов школы, проводимой школьной экзаменационной комиссией;
     + привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

1. **СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ**

* 1. Положение о Комиссии утверждается приказом по школе.
  2. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом по школе из числа представителей школы.
  3. Комиссия не является структурным подразделением школьной экзаменационной комиссии.
  4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением. В отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.
  5. Председатель (заместители председателя) и члены Комиссии обязаны:
     + осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
     + выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
     + своевременно информировать руководство школьной экзаменационной комиссии и МУУО о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
     + соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
     + соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов итоговой аттестации выпускников 9 классов школ.
  6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законами РФ.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

* 1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии участия в голосовании более половины членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
  2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.
  3. Итоговые протоколы передаются в школьную экзаменационную комиссию для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и отчетную документацию.
  4. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:
  5. апелляция выпускника;
     + журнал (листы) регистрации апелляций;
     + протоколы заседаний Комиссии;
     + заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой школьной экзаменационной комиссией школы.
       1. Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь.

1. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ**

* 1. Право подачи апелляции имеют выпускники IX классов школ, участвовавшие в итоговой аттестации, проводимой школьной экзаменационной комиссией.
  2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
     + о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации выпускников IX классов школ по предмету в школе, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в школе, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ выпускниками;
     + о несогласии с выставленными баллами (отметкой).
  3. Апелляция не принимается:
     + по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по предметам;
     + по вопросам, связанным с нарушением выпускником правил по выполнению экзаменационной работы.
  4. Сроки и место приема апелляций утверждаются документом школы.
  5. Апелляция о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, подается выпускником непосредственно в день проведения экзамена до выхода из школы директору школы. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов директором школы создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в Комиссию.
  6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается в Комиссию после того как выпускник ознакомился с официальными результатами экзамена.
  7. Рекомендуемый срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними выпускников составляет 3 дня.
  8. Апелляция, рассматривается в течение 3 дней после ее подачи. Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законами РФ полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
  9. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать выпускнику и его родителю присутствовать при рассмотрении апелляции.
  10. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.
  11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов школ, проводимой школьной экзаменационной комиссией. Комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе директора школы, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений;
      + об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой школьной экзаменационной комиссией, не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;
      + об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой муниципальной экзаменационной комиссией, подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.
  12. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции передается в школьную экзаменационную комиссию для реализации решения Комиссии. Выпускнику предоставляется возможность сдать экзамен по предмету в дополнительные сроки, которые устанавливаются МУУО. Форма сдачи экзамена в дополнительные сроки определяется Министерством образования науки РФ.
  13. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) Комиссия запрашивает у школьной экзаменационной комиссии:
      + экзаменационную работу выпускника;
      + протоколы результатов проверки экзаменационной работы выпускника предметной комиссией по предмету.
  14. При рассмотрении апелляции выпускнику предъявляется экзаменационная работа, которую он выполнял. Выпускник должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).
  15. В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания, Комиссия устанавливает соответствие ответов выпускника критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по предмету и другие эксперты.
  16. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметки).
  17. Данная информация передается Комиссией в школьную экзаменационную комиссию для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах итоговой аттестации. Измененные протоколы о результатах итоговой аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов выпускника и выставления новых.