



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕПНОВСКАЯ ООШ» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА

368808. РД, Кизлярский район, с.Степное

ИНН 0547006158

ОГРН 1040501099198

Гос. аккредитация № 5672 от 28.03.2014г

Приказ.

От 01.03.2022

№ 4

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в 4, 5, 6, 7, 8 классах МКОУ «Степновская ООШ» в 2022 году»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29. 01.2019 г. №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», приказа Министерства образования Республики Дагестан от 15.03.2019 г. №490-01 /19 «О проведении Всероссийских проверочных работ, решения педагогического совета МКОУ «Степновская ООШ» № 4 от 25.02.2022г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7, 8 классов.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Предмет	Класс	Дата проведения	Время начала/ окончания работы
Русский язык	4	15.04.2022	08.30-09.15 (45 мин)
Математика	4	28.04.2022	09.25-10.10 (45 мин)
Окружающий мир	4	21.04.2022	09.25-10.10 (45 мин)
Математика	5	05.04.2022	10.30-11.30 (60 мин)
Русский язык	5	26.04.2022	10.30-11.30 (60 мин)
История	5	06.04.2022	11.25-12.10 (45 мин)

Математика	6	25.04.2022	09.25-10.25 (60 мин)
Русский язык	6	11.04.2022	9.25 - 10.55 (90 мин)
Математика	7	27.04.2022	8.30 - 10.00 (90 мин)
Русский язык	7	13.04.2022	8.30 – 10.00 (90 мин)
Английский язык	7	28.04.2022 29.04.2022 30.04.2022	10.30 - 11.15 10.30 – 11.15 11.25 – 12.10 (45 мин)
Математика	8	28.04.2022	10.30 – 12.00 (90 мин)
Русский	8	19.04.2022	8.30 – 10.00 (90 мин)

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Степновская ООШ» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Химину Елену Владимировну.

4. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР и дежурными вне аудитории следующих педагогических работников:

Дата проведения	Предмет	Класс	Ф. И. О. и должность педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР
15.04.2022	Русский язык	4	Исмаилова Р.А. учитель ИЗО	Организатор в аудитории
28.04.2022	Математика	4	Аджибатырова М.М учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
21.04.2022	Окружающий мир	4	Исмаилова Р.А. учитель ИЗО	Организатор в аудитории
05.04.2022	Математика	5	Бекеев Р.А. учитель физической культуры	Организатор в аудитории
26.04.2022	Русский язык	5	Исмаилова Р.А. учитель ИЗО	Организатор в аудитории
06.04.2022	История	5	Исмаилов М.С. учитель информатики	Организатор в аудитории
11.04.2022	Русский язык	6	Исмаилова Р.А. учитель ИЗО	Организатор в аудитории
25.04.2022	Математика	6	Исмаилов М.С. учитель информатики	Организатор в аудитории
13.04.2022	Русский язык	7	Исмаилова Р.А. учитель ИЗО	Организатор в аудитории
27.04.2022	Математика	7	Бекеев Р.А. учитель физической культуры	Организатор в аудитории

28.04.2022 29.04.2022 30.04.2022	Английский язык	7	Исмаилов М.С. учитель информатики	Организатор в аудитории
19.04.2022	Русский язык	8	Исмаилова Р.А. учитель ИЗО	Организатор в аудитории
28.04.2022	Математика	8	Бекеев Р.А. учитель физической культуры	Организатор в аудитории

5. Назначить организатором вне аудитории Чинаеву М.Д., учителя математики

6. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР:

Предмет	Класс	ФИО эксперта	Дата проведения проверки
Русский язык	4	Катаева М.И. учитель русского языка и литературы	15.04.2022
Математика	4	Чинаева М.Д. учитель математики	28.04.2022
Окружающий мир	4	Катаева М.И. учитель русского языка и литературы	21.04.2022
Математика	5	Чинаева М.Д. учитель математики	05.04.2022
Русский язык	5	Катаева М.И. учитель русского языка и литературы	26.04.2022
История	5	Катаева М.И. учитель русского языка и литературы	06.04.2022
Математика	6	Хими́на Е.В. учитель математики	25.04.2022
Русский язык	6	Аджибатырова М.М. учитель русского языка и литературы	11.04.2022
Математика	7	Хими́на Е.В. учитель математики	27.04.2022
Русский язык	7	Аджибатырова М.М. учитель русского языка и литературы	13.04.2022
Английский язык	7	Мухина Н.А. учитель истории	28.04.2022 29.04.2022 30.04.2022
Математика	8	Хими́на Е.В. учитель математики	28.04.2022
Русский язык	8	Катаева М.И. учитель русского языка и литературы	19.04.2022

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Химину Е.В. учителя информатики.

8. Назначить наблюдателями проведения ВПР Белову Л.Н. руководителя методического объединения начальных классов, Аджибатырову М.М. председателя Управляющего совета.

9. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):
- 9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.
- 9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.
- 9.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
- 9.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.
- 9.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
- 9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 9.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 9.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.
- 9.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
- 9.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
- 9.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
- 9.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
- 9.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 9.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 15.05.2022 г.
10. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:
- 10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
- 10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
- 10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор
школы

(подпись)

А.И. Раджабова

(ФИО)