

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Степновская ООШ»  
Раджабова А.И.



## ПЛАН мероприятий по организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году МКОУ «Степновская ООШ»

| №<br>п/п                                                 | Направление деятельности/<br>Мероприятия                                                                                                             | Сроки              | Ответственные                                 |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| <b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b> |                                                                                                                                                      |                    |                                               |
| 1.                                                       | Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 класса                                                            | в течение года     | Зам.директора по УВР                          |
| 2.                                                       | Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса                                        | в течение года     | Зам.директора по УВР                          |
| 3.                                                       | Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией.                                                              | В течение года     | Директор школы                                |
| <b>II. Организационные мероприятия</b>                   |                                                                                                                                                      |                    |                                               |
| 1.                                                       | Педсовет «Итоги ГИА-2022»                                                                                                                            | август             | Директор школы                                |
| 2.                                                       | Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2022. Задачи учителя-предметника на 2022 год»                                                         | август             | Руководители ШМО                              |
| 4.                                                       | Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ОГЭ.                       | октябрь            | Зам.директора по УВР                          |
| 5.                                                       | Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде.                                                                                |                    | Зам.директора по УВР<br>Ответст.за сайт       |
| 6.                                                       | Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте) | в течение года     | Зам.директора по УВР                          |
| 7.                                                       | Формирование базы данных выпускников 9 класса                                                                                                        | Октябрь<br>Февраль | Зам.директора по УВР<br>классные руководители |
| 8.                                                       | Подготовка материалов для проведения тренировочных работ                                                                                             | В течение года     | Зам.директора по УВР<br>председатели ШМО      |
| 10.                                                      | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ОГЭ                                                                                   | Сентябрь -апрель   | Зам.директора по УР                           |
| 13.                                                      | Сбор информации об общественных наблюдателях на ОГЭ.                                                                                                 | Апрель             | Зам.директора по УВР                          |

|                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                      |                                               |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 14.                                             | Заполнение и выдача уведомлений на ОГЭ                                                                                                                                               | До 10 мая                            | Зам.директора по УВР                          |
| 15.                                             | Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации                                                                                                                                | До 25 мая                            | Директор школы                                |
| 16.                                             | Работа с обучающимися по подаче апелляций                                                                                                                                            | Май – июнь                           | Зам.директора по УВР                          |
| 17.                                             | Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки                                                                                                                                  | Апрель – июнь                        | Классные руководители                         |
| 20.                                             | Ознакомление с результатами ОГЭ.                                                                                                                                                     | По мере получения результатов из РУО | Зам.директора по УВР<br>Классные руководители |
| 21.                                             | Анализ результатов ОГЭ- 2022                                                                                                                                                         | Июнь-сентябрь                        | Зам.директора по УВР                          |
| <b>III. Работа с педагогическим коллективом</b> |                                                                                                                                                                                      |                                      |                                               |
| 1.                                              | Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ (спецификатор, кодификатор).<br>ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ОГЭ                  | в течение года                       | Председатели ШМО                              |
| 2.                                              | Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)                                | В течение года                       | Учителя – предметники                         |
| 3.                                              | Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы                                                                                                              | В течение года                       | Зам.директора по УВР                          |
| 4.                                              | Анализ результатов пробных экзаменов в форме ОГЭ                                                                                                                                     | Январь                               | Учителя предметники                           |
| 5.                                              | Проведение тренингов по решению КИМов.                                                                                                                                               | В течение года                       | Учителя – предметники                         |
| 6.                                              | Организация обмена опытом работы с КИМаи                                                                                                                                             | В течение года                       | Учителя – предметники                         |
| 7.                                              | Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену                                                                                                                      | октябрь<br>Март                      | Зам.директора по УВР<br>руководители ШМО      |
| 8.                                              | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9 класса.                                                                                                                      | В течение года                       | Учителя – предметники<br>Зам.директора по УВР |
| 9.                                              | Проведение консультаций по предметам                                                                                                                                                 | В течение года                       | Учителя – предметники                         |
| 10.                                             | Консультации для учителей<br>- Нормативно-правовое обеспечение ГИА;<br>- Организационные моменты проведения ГИА-2022;<br>- знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами | В течение года                       | Зам.директора по УВР                          |
| <b>IV. Работа с классными руководителями</b>    |                                                                                                                                                                                      |                                      |                                               |
| 1.                                              | Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных                                                                                                                        | Октябрь – февраль                    | Классные руководители<br>Зам.директора по УВР |
| 2.                                              | Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору                                                                                               | Октябрь<br>апрель                    | Зам.директора по УВР                          |
| 4.                                              | Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА                                                                           | В течение года                       | Зам.директора по УВР                          |
| <b>V. Работа с обучающимися</b>                 |                                                                                                                                                                                      |                                      |                                               |
| 1.                                              | Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.                                                                                                             | В течение года                       | Классный руководитель                         |
| 2.                                              | Проведение анкетирования обучающихся с                                                                                                                                               | октябрь                              | Психолог                                      |

|                                |                                                                                                                                                       |                                          |                                                |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                | целью изучения учебных и профессиональных намерений                                                                                                   | февраль                                  |                                                |
| 3.                             | Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ОГЭ                                                                                                   | В течение года                           | Учителя-предметники                            |
| 4.                             | Организация работы ОУ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору,                                               | январь 2021                              | Классный руководитель                          |
| 5.                             | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к устному русскому                                                                | В течение года                           | Учителя – предметники                          |
| 6.                             | Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний                                                                                            | В течение года                           | Учителя – предметники                          |
| 7.                             | Индивидуальная работа к ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)                                                    | В течение года                           | Учителя – предметники                          |
| 8.                             | Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах                                                               | В течение года                           | Учителя – предметники                          |
| 9.                             | Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы                           | в течение года                           | Учителя – предметники                          |
| 10.                            | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2021                                                                               | в течение года                           | Классный руководитель                          |
| 11.                            | Мониторинг успеваемости учащихся 9 класса, готовность к ОГЭ                                                                                           | в течение года                           | Зам.директора по УВР                           |
| 12.                            | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9 класса                                 | в течение года                           | Классный руководитель                          |
| <b>VI. Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                       |                                          |                                                |
| 1.                             | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой                                    | В течение года                           | Зам.директора по УВР<br>классные руководители  |
| 2.                             | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА                                                                        | В течение года                           | Классный руководитель.                         |
| 3.                             | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин                                          | В течение года                           | Классный руководитель                          |
| 3.                             | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ                                                                                  | В течение недели после проведения работы | Классный руководитель                          |
| 4.                             | Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА                                                                           | февраль                                  | Зам.директора по УВР                           |
| 5.                             | Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.                                                                                 | в течение года                           | Психолог                                       |
| 6.                             | Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения | октябрь 2020- май 2021                   | Зам.директора по УВР.<br>Классный руководитель |