

УТВЕРЖДАЮ

директор школы

Раджабова А.И.

План внутришкольного контроля МКОУ «Степновская ООШ» на 2021-2022 учебный год

Цель внутришкольного контроля:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

Август

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
1.	Комплектование первых классов	Август	Директор	Приказ
2.	Контроль за состоянием воспитательной работы	Август	Зам директора по ВР	
3.	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Август	Зам директора по ВР	Совещание при директоре, приказ
4.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Август	Зам директора по УВР	
5.	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Август	Зам директора по УВР	Приказ
6.	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году. Повышение квалификации.	Август	Зам директора по УВР	График аттестации Список учителей
7.	Контроль за организацией условий обучения	Август	Зам директора по УВР	
8.	Санитарное состояние помещений школы	Август	Зам директора по ВР	Собеседование
9.	Конференция учителей	Август	УО	
10.	Педсовет	Август	Директор	Протокол

Сентябрь

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-1)	В течение месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	В течение месяца	Зам директора по УВР Психолог, соц.педагог	Совещание при директоре
3.	Входные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах.	В течение месяца	Зам директора по УВР, рук. ШМО	Справка
4.	Организация питания в школьной столовой	В течение месяца	Директор Соц.педагог	Совещание при директоре
5.	Проверка личных дел учащихся 1-х классов.	В течение месяца	Зам по УВР	Совещание при директоре
6.	Проверка классных журналов	В течение месяца	Зам по УВР	Справка
7.	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-4 классов.	В течение месяца	Зам по УВР	Справка
8.	Сбор данных по одаренным детям. 1-4 классы	В течение месяца	Зам директора по УВР, кл.рук	База данных
9.	ВПРы-4 х классах	Сентябрь	Зам директора по УВР, учителя предметники	Протоколы
5-9 классы				
1.	Сдача отчетов классных руководителей и ОШ -1	I неделя	Директор, Зам. директора по УВР, Кл. рук.	
2	Утверждение планов: а) рабочие программы а) календарно-тематические б) предметные МО в) факультативные занятия	До 10.09.20	Директор, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Представление отчетности в УО	До 15.09.20	Директор, Зам. директора по УВР	
4	Проверка заполнения журналов	IV неделя	Зам. директора по УВР, Кл.рук.	Совещание при зам. директора по УВР
5	ВПР 5-9 КЛ	III неделя	Администрация	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ Начальные классы				
1.	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на уровне школы в условиях реализации ФГОС	В течение месяца	Психолог рук. ШМО, ЗД	Справка
2.	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	В течение месяца	Зам. директора по УВР Рук ШМО	На совещании при ЗД

3.	Классно-обобщающий контроль в 4 классе	В течение месяца	Зам директора по УВР	Справка
5.	Состояние преподавания «Русского языка» во 2-4 классах.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей учащихся	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Программа «Одаренные дети»: планирование работы.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Рук. ШМО,	Совещание при директоре
Октябрь 5-9 классы				
1.	Мониторинги по химии и биологии 9 классы	1 неделя	Рук.ШМО биологии,зам. директора по УВР	Справка
2.	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	I - III недели	Зам.директора по УВР,	Справка
3.	Проверка журналов «Накопляемость оценок»	IV неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проверка техники чтения учащихся 5-х классов	III неделя	Зам. директора по УВР, Учителя	Справка
5.	Контрольные срезы в 9-х классах по русскому языку и математике.	IV неделя	Учителя, Зам.дир. по УВР	Справка
6	Проведение I (школьного) этапа олимпиады школьников	I – IV недели	Зам. директ. по УВР, Рук. МС, учителя	
7	Проверка тетрадей (рабочих, контрольных) учащихся по графику	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Ноябрь Начальные классы				
1.	Состояние преподавания предмета «Математики» во 2-4 классах.	В течение месяца	Зам директора по УВР	Справка
2	Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей учащимися .	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль за состоянием ЗУН по итогам I полугодия (2–4-е классы)	В течение месяца	Зам. директора по УВР Рук ШМО	Совещание при завуче
4.	Предметная неделя в начальных классах	В течение месяца	Зам по УВР	Справка
4.	Проверка школьной документации: - классные журналы, личные дела	В течение месяца	Зам. директора по УВР,рук.ШМО	Справка
6.	Классно – обобщающий контроль во 1 классе.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче Справка
7.	Контроль за работой школьной столовой	В течение месяца	Директор и Соц.педагог	Справка
ноябрь 5-9 класс				
1.	Заседание школьных МО	I неделя	Руководители МО	Протокол

2.	Проверка журналов, правильность выставления оценок, ведение журнала	II неделя	Зам. директора по УВР	
3	Неделя математики и информатики	2 неделя	Зам по УВР, уч. математики и информатики	Справка
3.	Проверка состояния преподавания русского языка в 9 классах	II – IV недели	Зам. директора по УВР, рук. МС.	Справка
4.	Проверка тетрадей учащихся по графику.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	
5.	Проведение II (городского) этапа олимпиады школьников	I – IV недели	Зам. директора по УВР, рук. МС, учителя	Совещание при директоре
6.	Персональный контроль: а) Оказание методической помощи учителю	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Рук. МО,	КОНТРОЛЬ
7	Предметная неделя русского языка и литературы	III неделя	рук.МО, учителя	Отчет рук. МО
ДЕКАБРЬ Начальные классы				
1.	Состояние преподавания предмета «Математики» во 2-4 классах.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР, ШМО математики	Справка
2	Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей учащимися.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль за состоянием ЗУН по итогам I полугодия (2–4-е классы)	В теч. месяца	Зам. директора по УВР, Рук ШМО	Совещание при завуче
4.	Проверка школьной документации: - классные журналы, личные дела	В теч. месяца	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Справка
6.	Класно – обобщающий контроль во 1 классе.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче Справка
Декабрь 5-9 классы				
1.	Проверка тетрадей учащихся по графику.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР, рук. МО	Наблюдение
2.	Промежуточная (полугодовая) аттестация в 5-8 классах по графику.	I-IV недели	зам. директора по УВР, рук. МО учителя	Совещание при директоре
3	Работа библиотеки школы	II неделя	Зам. директора по УВР, произв. сектор	Справка
4.	Контрольные срезы по математике и русскому языку по материалам ГИА в 9 классах.	III неделя	Зам. директора по УВР Рук. МС,	Анализ
5.	Проверка состояния преподавания математики в 9 классах	I – IV недели	Зам. директора по УВР, рук. МС.	Справка
6	Неделя истории, географии, обществознания	2 неделя	Зам по УВР	Справка

6.	Формирование базы данных ОГЭ 2021-2022 уч.год	III неделя	Зам. директора по УВР, Кл.рук	Списки учащихся
7	Предметная неделя по математике	II неделя	Учителя, Рук. МС	

Январь

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Состояние преподавания английского языка во 2-4 классах	В теч. месяца	Рук.ШМО	Совещание при завуче, Справка
2.	Проверка работы внеурочной деятельности в 1-4 классов	В теч. месяца	Зам.директора по УВР,	Совещание при завуче. Справка
3.	Контроль за работой ШМО.		Зам.директора по УВР	Справка
4	Педсовет	январь	Директор	Протокол
5-9 классы				
1	Неделя русского языка и литературы	2 неделя	Зам директора по УВР	Справка
2.	Проверка тетрадей учащихся по графику	В теч. месяца	Зам. директора по УВР. рук.МО	Справка
3	Состояние преподавания истории Предметная неделя истории и обществознания		Зам. директора по УВР Рук МС	Совещание при завуче Справка
4	Неделя химии и биологии	4 неделя	Зам по УВР	Справка

Февраль

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Состояние рабочих тетрадей учащихся.	В теч. месяца	ШМО	Справка
2.	Классно - обобщающий контроль 2 класса.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР, Рук ШМО	ШМО
3.	Контроль за ведением классных журналов	В теч. месяца	Производственный сектор	Справка
4.	Состояние преподавания литературного чтения во 2-4 классах.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
5-9 классы				
1.	Проверка тетрадей учащихся по графику.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
2	Неделя английского языка	1 неделя	Зам по УВР	Справка
3.	Проверка журналов: заполнение и ведение	III неделя	Зам по УВР	Справка
4	Неделя ИЗО, музыки и технологии	3 неделя	Зам по УВР	Справка

3.	Мониторинги по а) родным языкам (5-8 кл) б) биологии (6-7 кл) в)англ.яз -5-7 кл.	II- III недели	Зам. директора по УВР	Справки
5.	Работа школьного сайта Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации	В теч. месяца	Зам. директора по ИКТ	Совещание при директоре

Март

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Состояние преподавания ОМРК в 4 –х классах	В теч. месяца	Зам директора по УВР	Справка
2.	Контроль за качеством ЗУН в конце III четверти . Мониторинги.	В теч. месяца	Рук.ШМО	Совещание МО
3.	Проверка классных журналов по итогам III четверти	В теч. месяца	Рук ШМО	Справка
4.	Контроль за ведением дневников в 3–4-х классах	В теч. месяца	Зам директора по УВР, рук. ШМО кл. руководителей	Справка
5.	Проверка контрольных тетрадей Мониторинги по всем предметам 4 кл.	В теч. месяца	Зам директора по УВР, рук. ШМО	Справка
6.	Неделя родных языков	В теч. месяца	Учителя, рук. ШМО	Совещание при завуче
7	Педсовет	Март	Директор	Протокол
5-9 классы март				
1.	Проверка журналов а) ведение журналов 5 – 9 кл. б) правильность выставления оценок	III неделя IV неделя	Зам. директора по УВР, Кл.руководители	Справка
2.	Классно-обобщающий контроль учащихся 9-х классов	I-III недели	Рук. МС, Члены МС	Справка
4.	Проверка тетрадей учащихся по графику	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Неделя детской книги	II неделя	Зам по УВР, Библиотекарь	Справка

Апрель

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Апрельский учет детей	В теч. месяца	Зам директора по УВР, кл.рук	Составлен ие примерных списков.
2.	Состояние преподавания предмета «окружающий мир» в 3- 4 классах.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР,рук.ШМО	Совещание при завуче. Справка

4.	Состояние рабочих тетрадей учащихся.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР,рук.ШМО	Совещание при завуче
5.	Проверка классных журналов	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов	В теч. месяца	Зам. директора по УВР,рук.ШМО	Справка
5-9 классы				
1.	МОНИТОРИНГИ по математике, русскому языку по материалам ГИА в 9х	III неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Проверка журналов: заполнение, ведение.	III неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Посещение уроков в 9 с целью проверки организации повторения и закрепления пройденного материала	I – IV недели	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проверка тетрадей учащихся по графику	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Проверка внедрения ФГОС в 5-х классах Контрольные срезы	I-III недели	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Подготовка к промежуточной аттестации в 5-8	IV неделя	Зам. по УВР	Совещ.при директоре
7.	Неделя физической культуры и ОБЖ	II неделя	Зам директора по УВР, учителя	Справка
8	Неделя географии и физики	4 неделя	Зам директора по УВР, учителя	Справка

Май

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Проверка техники чтения во 1–4 классах	В теч. месяца	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
2.	Проведение итоговых контрольных работ во 1-4 классах	В теч. месяца	Зам.директора по УВР, Рук ШМО	Совещание при завуче
3.	Контроль за работой школьной столовой	В теч. месяца	Директор Зам.директора по УВР	Справка
5.	Проверка школьной документации: журналы, личные дела. Проведение ВПР	В теч. месяца	Произ.сектор Зам.директора по УВР	Справка
6	Педсовет	Май	Директор	Протокол
5-9 классы				
1.	Проверка журналов: кол-во л/работ, с/р, к/р; сочинений и изложений.	IV неделя	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Проверка техники чтения: а) по литературе (уч-ся 5-х кл.) б) по иностранному языку (уч-ся 5-х кл.)	III неделя	Зам.директора по УВР, Рук .ШМО	Справка
3.	Подведение итогов 2020-2021уч.г.	В теч. месяца	Руководитель МС, учителя	
4.	Проведение итоговых линеек для учащихся 9 класса	IV неделя	Зам.директора по УВР	
5.	Проведение промежуточной аттестации	I-III недели	Зам.директора по УВР	Совещание при

				директоре
	Июнь			
1	Организация летнего отдыха.	I неделя	Зам. директора по УВР	
2	Организация выпускного вечера в 9 классе «Не повторяется такое никогда!..»	I неделя	Зам. директора по УВР, кл.руководитель выпускников, ст.вожатая	