****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТЕПНОВСКАЯ ООШ» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА**

368808. РД, Кизлярский район, с.Степное

ИНН 0547006158 ОГРН 1040501099198

Гос. аккредитация № 5672 от 28.03.2014г

**Приказ.**

**От 10.03.2021года.**  **№**

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)**

**в 4, 5, 6, 7, 8 классах МКОУ «Степновская ООШ» в 2021 году»**

На основанииприказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29. 01.2019 г. №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», приказа Министерства образования Республики Дагестан от 15.03.2019 г. №490-01 /19 «О проведении Всероссийских проверочных работ, решения педагогического совета МКОУ «Степновская ООШ» (протокол №\_\_ от 12.03.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7, 8 классов.

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Дата проведения** | **Время начала/**  **окончания работы** |
| География | 8 | 16.03.2021 | 10.30 – 12.00 (90 минут) |
| География | 6 | 17.03.2021 | 11.25-12.25 (60 минут) |
| Обществознание | 6 | 23.03.2021 | 9.00-9.45 (45 минут) |
| Физика | 8 | 9.00-9.45 (45 минут) |
| Русский язык | 6 | 12.04.2021 | 9.25 - 10.55 (90 минут) |
| Математика | 8 | 10.30 – 12.00 (90 минут) |
| Русский язык | 4 | 13.04.2021 | 8.30 -9.15 (45 минут) |
| Математика | 6 | 9.25 – 10.25 (60 минут) |
| Физика | 7 | 11.25 – 12.10 (45 минут) |
| Русский язык | 5 | 14.04.2021 | 10.30 – 11.30 (60 минут) |
| Математика | 7 | 8.30 - 10.00 (90 минут) |
| Русский язык | 4 | 15.04.2021 | 9.25 – 10.10 (45 минут) |
| Математика | 5 | 10.30 – 11.30 (60 минут) |
| Русский язык | 7 | 8.30 – 10.00 (90 минут) |
| Биология | 6 | 16.04.2021 | 12.20 – 13.05 (45 минут) |
| Русский язык | 8 | 8.30 – 10.00 (90 минут) |
| Химия | 8 | 17.04.2021 | 11.25 – 12.55 (90 минут) |
| История | 8 | 19.04.2021 | 8.30 – 10.00 (90 минут) |
| История | 7 | 20.04.2021 | 9.25 - 10.25 (60 минут) |
| Биология | 8 | 8.30 – 9.30 (60 минут) |
| История | 5 | 21.04.2021 | 11.25 – 12.10 (45 минут) |
| Математика | 4 | 22.04.2021 | 8.30 – 9.15 (45 минут) |
| Биология | 5 | 12.20-13.05 (45 минут) |
| Обществознание | 7 | 23.04.2021 | 9.25 – 10.10 (45 минут) |
| История | 6 | 26.04.2021 | 11.25 – 12.25 (60 минут) |
| Биология | 7 | 12.20 – 13.20 (60 минут) |
| Окружающий мир | 4 | 9.25 – 10.10 (45 минут) |
| Обществознание | 8 | 8.30 – 9.15 (45 минут) |
| География | 7 | 28.04.2021 | 10.30 – 12.00 (90 минут) |
| Английский язык | 7 | 14.05.2021  15.05.2021  17.05.2021 | 10.30 - 11.15  10.30 – 11.15  11.25 – 12.10 (45 минут) |

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Степновская ООШ» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мухину Н.А.

4. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР и дежурными вне аудитории следующих педагогических работников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Предмет** | **Класс** | **Ф. И. О. и должность педагогического работника** | **Обязанности во время проведения ВПР** |
|  |  |  |  |  |
| 16.03.2021 | География | 8 | Омарова Р.Р.  учитель ОБЖ | Организатор в аудитории |
| 17.03.2021 | География | 6 | Омарова Р.Р. учитель ОБЖ | Организатор в аудитории |
| 23.03.2021 | Обществознание | 6 | Омарова Р.Р. учитель ОБЖ | Организатор в аудитории |
| Физика | 8 | Омарова Р.Р. учитель ОБЖ | Организатор в аудитории |
| 12.04.2021 | Русский язык | 6 | Исмаилова Р.А. учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| Математика | 8 | Бекеев Р.А. учитель физической культуры | Организатор в аудитории |
| 13.04.2021 | Русский язык | 4 | Исмаилова Р.А. учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| Математика | 6 | Бекеев Р.А. учитель физической культуры | Организатор в аудитории |
| Физика | 7 | Исмаилова Р.А. учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| 14.04.2021 | Русский язык | 5 | Исмаилова Р.А. учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| Математика | 7 | Бекеев Р.А. учитель физической культуры | Организатор в аудитории |
| 15.04.2021 | Русский язык | 4 | Исмаилова Р.А. учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| Математика | 5 | Бекеев Р.А. учитель физической культуры | Организатор в аудитории |
| Русский язык | 7 | Исмаилова Р.А. учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| 16.04.2021 | Биология | 6 | Омарова Р.Р. учитель ОБЖ | Организатор в аудитории |
| Русский язык | 8 | Исмаилова Р.А. учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| 17.04.2021 | Химия | 8 | Бекеев Р.А. учитель физической культуры | Организатор в аудитории |
| 19.04.2021 | История | 8 | Бекеев Р.А. учитель физической культуры | Организатор в аудитории |
| 20.04.2021 | История | 7 | Исмаилов М.С. учитель информатики | Организатор в аудитории |
| Биология | 8 | Катаева М.И. учитель русского языка | Организатор в аудитории |
| 21.04.2021 | История | 5 | Исмаилов М.С. учитель информатики | Организатор в аудитории |
| 22.04.2021 | Математика | 4 | Аджибатырова М.М. учитель русского языка | Организатор в аудитории |
| Биология | 5 | Исмаилов М.С. учитель информатики | Организатор в аудитории |
| 23.04.2021 | Обществознание | 7 | Исмаилова Р.А. учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| 26.04.2021 | История | 6 | Катаева М.И. учитель русского языка | Организатор в аудитории |
| Биология | 7 | Исмаилов М.С. учитель информатики | Организатор в аудитории |
| Окружающий мир | 4 | Исмаилова Р.А. учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| Обществознание | 8 | Исмаилова Р.А. учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| 28.04.2021 | География | 7 | Катаева М.И. учитель русского языка | Организатор в аудитории |
| 14.05.2021  15.05.2021  17.05.2021 | Английский язык | 7 | Исмаилов М.С. учитель информатики | Организатор в аудитории |

5. Назначить организатором вне аудитории Чинаеву М.Д.. учителя математики

6. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **ФИО эксперта** | **Дата проведения проверки** |
| География | 8 | Кузьмина Е.И. учитель биологии  Чинаева М.Д. учитель математики | 17.03.2021 |
| География | 6 | Кузьмина Е.И. учитель биологии  Чинаева М.Д. учитель математики | 18.03.2021 |
| Обществознание | 6 | Катаева М.И. учитель русского языка и литературы  Исмаилов М.С. учитель информатики | 24.03.2021 |
| Физика | 8 | Мухина Н.А. учитель истории,  Омарова Р.Р. учитель ОБЖ | 24.03.2021 |
| Русский язык | 6 | Мухина Н.А. учитель истории, Кузьмина Е.И. учитель биологии | 13.04.2021 |
| Математика | 8 |  | 13.04.2021 |
| Русский язык | 4 | Мухина Н.А. учитель истории, Кузьмина Е.И. учитель биологии | 14.04.2021 |
| Математика | 6 | Катаева М.И. учитель русского языка и литературы  Исмаилов М.С. учитель информатики | 14.04.2021 |
| Физика | 7 | Мухина Н.А. учитель истории,  Омарова Р.Р. учитель ОБЖ | 14.04.2021 |
| Русский язык | 5 | Мухина Н.А. учитель истории, Кузьмина Е.И. учитель биологии | 15.04.2021 |
| Математика | 7 | Катаева М.И. учитель русского языка и литературы  Исмаилов М.С. учитель информатики | 15.04.2021 |

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Исмаилова М.С. учителя информатики.

8. Назначить наблюдателями проведения ВПР Белову Л.Н. руководителя методического объединения начальных классов, Аджибатырову М.М. председателя Управляющего совета.

9. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

9.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

9.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

9.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

9.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

9.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

9.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

9.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

9.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

9.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

9.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 15.05.2021 г.

10. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор школы |  |  | А.И. Раджабова |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  | | | |

С приказом ознакомлены: Мухина Н.А. –

Кузьмина Е.И. –

Катаева М.И. -

Аджибатырова М.М . -

Омарова Р.Р. –

Чинаева М.Д. –

Исмаилов М.С. –

Белова Л.Н. –

Бекеев Р.А. -